

# 徐州工业职业技术学院

## 大数据与会计专业学分制人才培养方案

专业带头人: 邹澍华

专业群主任: 张永

院部审批: 王永

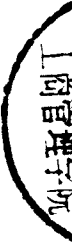
教务处审批: 张永

学校审批: 张永

### 修订历史记录

| 日期     | 版本     | 说明                                                                                             | 作者  |
|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2019.6 | 2019 版 | 学分制首版                                                                                          | 邹澍华 |
| 2020.6 | 2020 版 | 增加劳动教育, 变更毕业条件, 毕业设计、答辩合并, 将《纳税筹划》从专业深化选修课调整为专业方向选修课, 将《经济学基础》从专业方向选修课调整为专业深化选修课。              | 邹澍华 |
| 2021.5 | 2021 版 | 强化劳动教育, 增加课程思政, 将专业平台课《出纳业务操作》替换为《物流概论》, 新增 2 门大数据方向专业选修课, 包括《Python 基础应用》、《Python 在财务分析中的应用》。 | 邹澍华 |

二〇二一年五月



## 徐州工业职业技术学院

# 大数据与会计专业 2021 版人才培养方案

### 一、专业名称及代码

大数据与会计，530302，隶属现代物流管理专业群。

专业特色：中、小型企业财务核算、预测、决策、税收策划及内部审计等。

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

基本学制三年，根据《徐州工业职业技术学院学分制学籍管理办法》学生可以在 2~6 年内毕业。

### 四、职业面向

#### 本专业职业面向

| 所属专业大类<br>(代码) | 所属专业类<br>(代码)   | 对应行业<br>(代码)         | 主要职业类别<br>(代码)                                   | 主要岗位群<br>或技术领域<br>举例             |
|----------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| 财经商贸大类<br>(53) | 财务会计类<br>(5303) | 会计、审计及税务服务<br>(7241) | 会计专业人员<br>(2-06-03-00)<br>税务专业人员<br>(2-06-05-00) | 会计核算；<br>会计监督；<br>纳税申报；<br>基础审计。 |

### 五、培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的劳动能力、就业能力和可持续发展能力，掌握会计核算、财务管理、纳税申报、财务审核和内部审计等专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

#### (一) 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 具有正确的劳动价值观、积极的劳动精神和良好的劳动品质。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

## (二) 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

## (三) 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 掌握基本的劳动知识和技能，正确使用常见劳动工具，增强体力、智力和创造力，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力。

(5) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(6) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核和添置、账簿登记以及报表编制。

(7) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析和控制。

(8) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(9) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(10) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(11) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(12) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(13) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 七、典型工作任务与职业能力分析

典型工作任务与职业能力及对应课程

| 序号 | 典型工作任务            | 职业能力                                                                                                                                       | 课程                             |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | 出纳岗位进行货币资金收付结算    | (1) 能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务；(2) 能明辨现金和各种银行结算票据的真伪；(3) 能按照规定保管现金和各种结算票据；(4) 能按照规定登记现金、银行存款日记账；(5) 能按照规定核对现金和银行存款；(6) 能正确查找处理在货币资金结算过程中出现的差错。 | 出纳业务操作<br>基础会计<br>基础会计实训       |
|    | 会计核算岗位进行企业经济业务核算  | (1) 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；(2) 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；(3) 能按照会计规范正确计量各种经济业务；(4) 能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务。                      | 财务会计<br>成本会计<br>会计电算化<br>经济法基础 |
|    | 纳税申报岗位进行税费计算及申报缴纳 | (1) 能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；(2) 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；(3) 能熟                                                                         | 纳税实务与申报<br>模拟办税平台实训            |

|   |                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   |                                      | 练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费。                                                                                                                                                                                           | 纳税策划                            |
|   | 财务管理岗位进行经济活动分析、预测、决策等管理              | (1) 能基本理解企业财务管理的理念、方法, 会运用金融工具计算财务管理的相关指标; (2) 能理解财务管理在企业管理中的核心地位; (3) 能熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式; (4) 能理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点; (5) 能熟练地列出企业资产营运的基本原则和存在的风险;                                                                         | 报表分析<br>财务管理<br>管理会计<br>管理会计实训  |
|   | 内部审计岗位, 包括内部控制审计<br>风险管理审计<br>经济责任审计 | (1) 熟悉《内部审计基本准则》、《内部审计具体准则》及《实务公告》; (2) 能够制定内审计划、内审通知书, 做好内部审计准备工作; (3) 能够运用审核、观察、询问、函证和分析性复核等方法搜集审计证据; (4) 能够形成审计建议书。                                                                                                  | 审计学原理<br>审计实务<br>审计实务实训         |
| 2 | 会计师事务所审计岗位<br>主要从事企业财务审计             | (1) 能熟练地收集审计所需资料; (2) 能熟练地确定审计程序, 划分审计时间; (3) 熟悉审计约定书的要素和签订方法; (4) 会编制审计整体计划和项目计划; (5) 能在注册会计师的指导下, 收集审计证据, 整理审计工作底稿; (6) 熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法; (7) 会运用规范格式撰写审计报告初稿, 协助注册会计师完成有关审计工作; (8) 熟悉各种审计意见的作用; (9) 能规范整理审计资料。 | 财务会计<br>审计学原理<br>审计实务<br>审计实务实训 |

## 八、课程设置及要求

本专业执行我院“双能并重、三元融入、四层递进、产学互动”的人才培养模式。注重人才培养顶层设计, 在课程体系设计上, 坚持通用能力和专业能力并重; 在教学内容上, 坚持行业元素、企业元素和国际元素融入; 在教学程序上, 坚持认知(感知)实践、模拟(仿真)实践、生产(项目)实践、创新(创业)实践四层递进; 在实现方式上, 合理利用校内外实训基地, 坚持生产与教学的互动, 进一步推进多种形式的工学结合改革。

课程设置分为公共基础课程和专业(技能)课程两大类。

### 课程类别表

| 课程<br>大类       | 课程类别                              |                           | 课程                                                                                                                                                   |                                                                         | 学分                                                      | 备注                                                                                                                                |                                                         |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                |                                   |                           | 课程说明                                                                                                                                                 | 具体课程                                                                    |                                                         |                                                                                                                                   |                                                         |
| 公共<br>基础<br>大类 | 公共<br>基础<br>课程<br>(校<br>平台<br>课程) | 思想政治<br>类课程(必<br>修)       | 全校各专业学生必修的<br>课程,主要用以培养学生<br>学习能力、思维方式、人<br>文素养、科学精神,职业<br>道德和职业素质与精神<br>等的课程。                                                                       | 入学教育、军事技能训练、军事理论、<br>思想道德修养与法律基础、毛泽东思想<br>和中国特色社会主义理论体系概论、形<br>势与政策 1-5 | 13                                                      | 必修课共 32<br>学分;设大学<br>英语 2、英语<br>口语、高等数<br>学 2 等 3 门选<br>修课,共计 9<br>学分,修读 3<br>学分;设置基<br>础英语,供英<br>语基础薄弱<br>学生替代大<br>学英语 1 修<br>读。 |                                                         |
|                |                                   | 体育健康<br>类课程<br>(必修)       |                                                                                                                                                      | 体育 1-4、心理健康教育                                                           | 10                                                      |                                                                                                                                   |                                                         |
|                |                                   | 文理基础<br>类必修课程             |                                                                                                                                                      | 大学英语 1、基础英语(供英语基础薄<br>弱学生替代大学英语 1 修读)、日语(修<br>读)、高等数学 1、计算机应用基础         | 9                                                       |                                                                                                                                   |                                                         |
|                |                                   | 文理基础<br>类选修课程             |                                                                                                                                                      | 强化外语、数学等能力,<br>根据自己的学业生涯规<br>划选择修读。                                     | 大学英语 2(选修)、英语口语(选修)、<br>高等数学 2(选修)                      |                                                                                                                                   | 3                                                       |
|                | 公共<br>基础<br>大类                    | 双创基础<br>课程<br>(必修)        | 包括职业目标确定,职业<br>生涯规划制定,就业指<br>导,创新创业基本知识、<br>创业基本技能及吃苦耐<br>劳精神培养。                                                                                     | 职业生涯规划、创新方法训练、就业与<br>创业指导、劳动教育                                          | 3.5                                                     | 劳动教育 1<br>学分                                                                                                                      |                                                         |
|                |                                   | 人文素养<br>课程<br>(限选)        | 革命文化和社会主义先<br>进文化教育、推动中华优<br>秀传统文化传承、促进身<br>心健康、提高审美和人文<br>素养。                                                                                       | 马克思主义理论类课程、党史国史类课<br>程、中华优秀传统文化类课程、健康教<br>育类课程、美育类课程、职业素养类课<br>程、大学语文   | 7                                                       | 在 1-5 学期<br>任选                                                                                                                    |                                                         |
|                |                                   | 跨院部<br>选修课程               | 扩展学生专业领域,立足<br>培养跨界型复合人才                                                                                                                             | 跨院部选修课程                                                                 | 2                                                       | 在 1-5 学期<br>跨院部任选                                                                                                                 |                                                         |
|                |                                   | 学分置<br>换课程                | 第二、第三课堂活动,包括:校外<br>自主实践、社会实践、各类社<br>团活动、学科竞赛、技能竞赛、各<br>类考证考级、科技活动、艺术特<br>长等。                                                                         |                                                                         |                                                         | 按学校“学<br>分认定与置<br>换管理办<br>法”执行                                                                                                    |                                                         |
|                | 专业<br>(技<br>能)<br>大类              | 专业<br>课程                  | 专业基础<br>课程(院群<br>平台课程)                                                                                                                               | 某专业群的学生必修的<br>课程,主要用以培养学生<br>的专业基础能力。                                   | 物流概论、会计学原理、经济法基础 1、<br>经济法基础 2、管理学基础、基础会<br>计实训、会计电算化实训 | 19.5                                                                                                                              | 必修,含独立<br>实践课程 3-6<br>学分                                |
|                |                                   |                           | 专业深化<br>必修课程                                                                                                                                         | 从事本专业必修的专业<br>主干课程,包括理论及实<br>践课程                                        | 财务会计 1、财务会计 2、纳税实务与<br>申报、模拟办税平台实训                      | 11.5                                                                                                                              | 必修课 11.5<br>学分(含独立<br>实践课);提<br>供 14 学分以<br>上选修课供<br>选修 |
| 专业深化<br>选修课程   |                                   |                           | 各专业开设的与专业领<br>域相关的选修课程。                                                                                                                              | 管理会计、审计学原理、审计实务、审<br>计实务实训、Excel 在财务中的应<br>用、管理会计实训                     | 7                                                       |                                                                                                                                   |                                                         |
| 专业方向<br>必修课程   |                                   |                           | 从事本专业细分方向必<br>修的专业方向主干课程,<br>包括理论实践课程                                                                                                                | 成本会计、财务管理、报表分析、财务<br>核算专项实训                                             | 11.5                                                    |                                                                                                                                   |                                                         |
| 专业方向<br>选修课程   |                                   |                           | 本专业细分方向开设的<br>与专业领域相关的选修<br>课程。                                                                                                                      | 企业经营管理沙盘模拟、经济学基础、<br>商务礼仪、事业单位会计、Python 基<br>础应用、Python 在财务分析中的应<br>用   | 7                                                       |                                                                                                                                   |                                                         |
| 实践<br>提升<br>课程 |                                   | 专业综合<br>实践                | 综合运用所学专业知识和<br>技能,完成真实的专业<br>性工作项目。                                                                                                                  | 财务核算综合实训模块、会计电算化综<br>合实训模块、审计案例分析综合实训模<br>块                             | 6                                                       | 同一专业方<br>向设若干不<br>同模块,任<br>选其一                                                                                                    |                                                         |
|                |                                   | 毕业设<br>计(论<br>文)          | 毕业设计(论文):对本专业领域某一课<br>题,做出解决实际问题的<br>设计,包括完整的、符合工程规定的描<br>述和对解决方案的描述。可以<br>是专题型、论辩型、综述型和综合<br>型。<br>毕业答辩:毕业设计结题时,要完<br>成一份书面的报告并做答辩,答<br>辩成绩计入最后的评分。 |                                                                         | 6                                                       | 课题实行师<br>生双向选择,<br>申请评优须<br>参加公开答<br>辩。                                                                                           |                                                         |
|                |                                   |                           |                                                                                                                                                      |                                                                         | 1                                                       |                                                                                                                                   |                                                         |
|                |                                   | 职前训<br>练                  | 通过在工作场所教与学的<br>过程,熟悉岗位工作流<br>程,适应工作环境                                                                                                                |                                                                         | 5                                                       | 学业绩效,成<br>绩“通过”<br>方可获得学<br>分                                                                                                     |                                                         |
| 顶岗实<br>习       |                                   | 直接参与生产过程,独当<br>一面,履行岗位职责。 |                                                                                                                                                      | 16                                                                      |                                                         |                                                                                                                                   |                                                         |
| 合计             |                                   |                           |                                                                                                                                                      |                                                                         | 138                                                     |                                                                                                                                   |                                                         |

## 九、实施保障

实施保障主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 22:1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情怀、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

#### 4. 师德师风

完善师德考评制度，将师德表现作为教师考核、聘任和评价的首要内容。通过大力宣传职业教育、通过先进个人、先进集体和优秀教学团队的制度化表彰，引导职业生涯发展等综合措施，形成教师自我约束、自我激励、自我发展的机制，使教师坚定职业方向，爱岗敬业，增强从事职业教育的荣誉感、使命感

### (二) 教学设施

#### 1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标识明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本要求

##### (1) 会计基本技能实训室

会计基本技能实训室应配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料 and 工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

#### （2）会计岗位实训室。

会计岗位实训室应营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（已安装网中网教学实训平台、用友 U8 10.1 会计电算化教学软件）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料 and 工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持会计岗位手工实训和信息化实训。

#### （3）ERP 沙盘实训室

ERP 沙盘实训室应配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料 and 工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持模拟企业经营管理实训。

#### （4）会计综合实训室。

会计综合实训室应配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料 and 工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

### 3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### 4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。



## 5. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果

### （三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

### （四）教学方法

以学生为主体，结合能力目标，采用项目教学、任务驱动、案例分析等教学方法，发挥学生自主学习能动性，教学过程实现知识、理论、实践一体化，教、学、做一体化。

### （五）学习评价

学习评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价。

#### 1. 诊断性评价

教学实施前，对学生所做的学习计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路设计学习领域、学习

情景，学做教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

### 2. 形成性评价

教学实施中，观察学生的学习方法和操作过程，发现在学习过程中存在的问题和操作偏差，寻找教学实施方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

### 3. 总结性评价

教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业标准和教学实施方案提供依据。

## （六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十、课程简介

包括：课程代码、课程性质、课程学时、课程学分；课程主要内容、课程目标；学习本门课的先修课程和后续可修的课程。专业核心课后标★，理实一体化课程标☆，生产性实训课程标▲。

### （一）专业核心课程简介

## 1. 财务会计★☆☆课程性质：必修

财务会计 1 课程代码： 71512106 课程学时： 48 课程学分： 3

财务会计 2 课程代码： 71512108 课程学时： 56 课程学分： 3.5

**课程目标：**本课程会计专业的一门专业核心课，是学生在学习了《基础会计》等课程后，职业能力和拓展所必需的学习领域课程。通过对财务会计知识的学习，进而掌握出纳岗位核算、往来结算岗位核算、存货岗位核算、非流动资产岗位核算、非流动负债岗位核算、投资岗位、财务成果岗位、主管岗位核算等会计核算技能，能够出具财务报告，为财务报告使用者提供有用的财务信息，进而帮助决策者进行经营决策和宏观经济管理。培养学生服务单位、诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账的会计人员职业道德。

**主要内容：**（1）掌握出纳岗位核算方法；（2）掌握往来结算岗位核算方法；（3）掌握存货岗位核算方法；（4）掌握非流动资产岗位核算方法；（5）掌握投资岗位核算方法；（6）掌握非流动负债岗位核算方法；（7）掌握所有者权益岗位核算方法；（8）掌握财务成果岗位核算方法；9、掌握总账岗位核算方法。

**教学要求：**本课程是继会计学原理之后的一门专业核心课，通过讲练结合、问题引导、互动式教学等方式，主要培养学生基本的会计核算能力，使学生掌握从事初级会计工作的必要技能，通过本课程的学习，学生应能够胜任初级会计人员工作岗位。

**先修课程：**出纳业务操作、会计学原理、基础会计实训

**后续课程：**纳税实务与申报、成本会计、财务管理、报表分析

## 2. 纳税实务与申报★☆☆

课程代码： 71512125 课程性质： 必修

课程学时： 48 课程学分： 3

**课程目标：**本课程培养学生职业能力为核心，以就业为导向，以适应岗位胜任能力为线索，以讲解各种税的法律法规、计算方法作为教学内容，以如何填写纳税申报表、如何申报纳税来组织教学过程。（1）能根据各税种的征税范围确认企业日常经济活动涉及税种；（2）能根据各种税的相关规定对企业日常经济活动所涉及的各个税种进行税款计算；（3）能根据纳税申报的相关规定填写各个税种纳税申报表并办理纳税申报；（4）培养学生人文情怀与职

业能力素养，具备社会责任感；培养学生熟悉会计职业道德及监管环境，按照会计及相关行业的操作规范进行纳税申报工作。培养学生服务单位、诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账的会计人员职业道德。

**主要内容：**（1）掌握增值税、消费税的计算与纳税申报；（2）掌握企业所得税、个人所得税的计算与纳税申报；（3）掌握财产、行为和资源税的计算与纳税申报。

**教学要求：**通过任务引领活动，学生应掌握企业办税流程中各个环节的操作流程和所需具备的知识，能初步办理企业税务登记、发票管理、纳税申报及缴纳等办税业务，达到办税的基本要求，同时，通过开展项目教学，学生具备与人沟通和合作的能力，为提高会计职业能力奠定良好的基础。

**先修课程：**经济法基础、财务会计

**后续课程：**纳税筹划

### 3. 成本会计★☆☆

**课程代码：**71512128

**课程性质：**必修

**课程学时：**48

**课程学分：**3

**课程目标：**本课程是会计专业的深化课程之一，是以成本费用为对象的一种专业会计是一门实用性很强的课程，它为企业提供各种成本的相关信息，为企业不断降低产品成本，提高经济效益提供依据。本课程主要讲述各项要素费用的分配、归集和各种成本计算的原理、方法，使学生能够运用其基本理论技术胜任成本核算的实际工作。

**主要内容：**（1）熟悉生产类型，确定核算方法；（2）掌握基本的费用要素的归集和分配的方法；（3）掌握生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法；（4）掌握品种法、分步法、分批法的计算程序和成本计算单的编制。

**教学要求：**通过学习本课程学生应该能够明确成本会计的任务和环节，认识做好成本会计工作对于企业加强经营管理的重要意义，掌握成本会计的基本理论和基本方法，通过任务驱动、案例教学等教学方法，要求学生掌握品种法、分批法、分步法在实际工作中的具体应用，并利用成本核算资料对企业成本进行分析和考核。培养学生服务单位、诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账的会计人员职业道德。

**先修课程：**会计学原理、财务会计

后续课程：财务核算专项实训

#### 4. 报表分析★☆☆

课程代码：71512112      课程性质：必修

课程学时：48      课程学分：3

**课程目标：**本课程培养学生对企业主要财务报表指标的分析能力，使学生能够掌握报表分析的基本理论和基本知识、能够在进行财务报表分析基础上提出企业财务管理建议，具备解决企业财务管理问题的实际能力。

**主要内容：**资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力指标分析、综合分析。

**教学要求：**通过学习本课程使学生了解财务报表分析的基本流程和基本方法，结合案例系统讲解各项财务指标的含义、计算及分析方法，运用杜邦分析体系对具体的企业案例资料进行学习分析。培养学生服务单位、诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账的会计人员职业道德。

先修课程：财务会计 1/2、财务管理

后续课程：财务核算专项实训

#### 5. 财务管理★☆☆

课程代码：71512107      课程性质：必修

课程学时：56      课程学分：3.5

**课程目标：**解了解财务管理基本理论，提高对企业财务管理重要性的认识和理解；理解资金时间价值计算原理及风险价值计算分析原理，能将其应用到企业财务管理实践；初步掌握财务预测、财务决策、财务预算、财务控制等专门的管理方法；能够运用财务管理专门方法对企业的筹资活动、投资活动、资金营运活动和收益分配活动进行有效的管理；能够撰写财务分析报告。培养学生服务单位、诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账的会计人员职业道德。

**主要内容：**财务管理的内容、目标、原则；货币时间价值；筹资决策；投资决策；营运资本管理；资本成本和资本结构。以生产型企业的财务管理工作过程为逻辑主线，设置企业财务管理前期准备、企业筹资决策分析、企业投资决策分析、企业运营分析、企业财务分析等五个教学情境，以具体的（或虚拟的）项目为载体，开发企业财务管理行动领域的学习内容。

**教学要求：**通过本门课程学习，使学生初步掌握财务预测、财务决策、财务预算、财务控制等专门的管理方法；能够运用财务管理专门方法对企业的筹资活动、投资活动、资金营运活动和收益分配活动进行有效的管理；能够撰写财务分析报告。

**先修课程：**财务会计

**后续课程：**报表分析、管理会计、财务核算专项实训

## **(二) 校平台课程简介**

### **1. 入学教育**

**课程代码：**71901201      **课程性质：**必修

**课程学时：**24      **课程学分：**1

**课程目标：**增强学生对学校的认同感，帮助学生顺利完成角色转换，适应大学校园生活，了解大学学习特点和学习方法，明确大学学习目标，合理规划学业，提高学生自我教育、自我管理、自我服务、自我发展的能力。

**主要内容：**包括“思想领航、学业导航、成长护航”三部分内容。

“思想领航”重点开展理想信念教育、爱国主义教育 and 爱校荣校教育，包括开学典礼、思政第一课、系列思想教育主题活动，共计6学时。

“学业导航”重点开展学籍学风教育、专业认知、团学组织认知，包括学籍管理规定、专业导论、实验室参观、专业社团活动体验、“身边榜样”主题教育等活动，共计12学时。

“成长护航”重点开展安全法制教育、心理健康教育、行为养成教育，包括新生心理健康普查、法制安全主题班会及相关主题活动，共计6学时。

**教学要求：**由学工处牵头制定课程实施方案，协调安排各相关单位具体实施各项目教育教学，各二级学院按照课程内容和课程标准具体组织、安排、落实；教学团队主要由学工处、教务处、党政办、组织部、大学生就业指导服务中心、团委、保卫处和二级学院有关人员共同组成；课程考核方式为过程考核，由学工处牵头，二级学院组织辅导员、班主任具体负责考核、成绩评定和上传工作；成绩分为合格和不合格两个等级。

**先修课程：**无

**后续课程：**军事技能训练、军事理论、其他课程

### **2. 军事技能训练**

**课程代码：71901203**      **课程性质：必修**

**课程学时：112**      **课程学分：2**

**课程目标：**以国防教育为主线，通过军事技能教学，使大学生掌握基本军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。

**主要内容：**以《内务条令》、《纪律条令》和《队列条令》为基础，重点开展单个军人及队列动作训练，以及国旗护卫、军体拳等特殊项目训练；开展内务和仪容仪表等基础文明养成习惯教育；对学生开展必要的爱国主义教育和国防意识教育。

**教学要求：**由武装部牵头与承训部队共同制定课程实施方案和具体训练计划，采取理论教学与实践教学相结合、以实践教学为主的授课方式，主要由承训部队官兵按照军事技能训练大纲开展各项训练和学习活动，由新生辅导员和承训部队骨干根据学生训练的实际情况以及在军训中各类表现，综合评定学生军事技能训练成绩。

**先修课程：**入学教育

**后续课程：**军事理论、体育

### 3. 军事理论

**课程代码：71712101** **课程性质：必修**

**课程学时：36** **课程学分：2**

**课程目标：**增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，激发民族自豪感和责任感。使学生掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

**主要内容：**包括中国国防、国家安全、军事思想、现代化战争、信息化装备等。

**教学要求：**教师结合课程内容通过讲授、多媒体教学演示、视频图像播放、经典案例分析、实景参观等教学手段的合理运用；把信息技术、慕课、微课、视频公开课等在线课程融入到课堂教学中。结合时事热点问题，如结合国庆阅兵、电影《战狼》等经典片段，以直观形象的教学让学生直接感受

军事理论课程的魅力。辅以小组研讨、研学、课堂交流等教学模式，使学生掌握军事基础知识，增强国防观念。

**先修课程：**军事技能训练

**后续课程：**马克思主义理论类限选课、党史国史类限选课、中华优秀传统文化类限选课

#### 4. 思想道德修养与法律基础

**课程代码：**71813101 **课程性质：**必修

**课程学时：**48 **课程学分：**3

**课程目标：**帮助学生形成崇高的理想信念，确立正确的人生观和价值观，牢固树立社会主义荣辱观，培养良好的思想道德素质和法律素质，进一步提高分辨是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，为逐渐成为社会主义事业的合格建设者和接班人，打下扎实的思想道德和法律基础。

**主要内容：**包括理想信念教育、爱国主义与民族精神教育、人生观与价值观教育、社会主义与共产主义教育、社会公共生活中的道德与法律规范教育、职业生活中的道德与法律规范教育、恋爱婚姻中的道德与法律规范教育、社会主义法律精神与法治观念教育、我国基本法律制度与规范知识教育等。

**教学要求：**通过学习勇做时代新人、创造有价值的人生、树立科学的理想信念、社会主义核心价值观的践行、新时期的爱国主义、弘扬社会主义道德、恪守公民基本道德规范、树立法治权威和观念、加强法律修养等内容，使学生系统、全面了解掌握思想道德修养与法律基础方面知识，增强社会主义法治理念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。

**先修课程：**入学教育

**后续课程：**毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论、形势与政策、马克思主义理论类限选课、党史国史类限选课

#### 5. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论）

**课程代码：**71814101 **课程性质：**必修

**课程学时：**64 **课程学分：**4

**课程目标：**认识中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义中国



化的两大理论成果。讲清讲透习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、重大意义、科学体系、精神实质、实践要求，全面推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。

**主要内容：**讲授毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系的科学涵义，毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点以及中国特色社会主义建设的路线方针政策。

**教学要求：**通过讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合的历史进程，帮助大学生深刻理解马克思主义既一脉相承又与时俱进的理论品质，深刻认识解放思想、实事求是、与时俱进的重要性；通过讲授马克思主义中国化进程中的各个理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理和基本观点；通过讲授中国共产党领导各族人民在革命、建设和改革中所取得的辉煌成就和历史经验，引导大学生正确认识中国的基本国情和社会主义建设的客观规律，帮助大学生正确认识自身所肩负的历史使命。

**先修课程：**思想道德修养与法律基础

**后续课程：**形势与政策、马克思主义理论类限选课、党史国史类限选课

## 6-10. 形势与政策

形势与政策 1 课程代码：71813102 课程学时：8 课程学分：0.2

形势与政策 2 课程代码：71813103 课程学时：8 课程学分：0.2

形势与政策 3 课程代码：71813105 课程学时：8 课程学分：0.2

形势与政策 4 课程代码：71813106 课程学时：8 课程学分：0.2

形势与政策 5 课程代码：71813107 课程学时：8 课程学分：0.2

**课程目标：**正确认识当前国内外经济政治形势，正确理解党的路线、方针和政策，牢固树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念，提高理论思维水平和运用马克思主义科学世界观、方法论观察和分析问题的能力，积极投身到中国特色社会主义建设的伟大事业中去。

**主要内容：**习近平新时代中国特色社会主义思想等重要理论的贯彻落实；党和国家重大会议精神；党的路线、方针和政策；我国经济建设、政治建设、文化建设和社会建设的形势；改革开放的形势发展；国际形势和国际热点问题，我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。

**教学要求：**通过对重大国内国际时事的介绍，引导和帮助学生正确认识和判断重大国内国际时事；通过对重大国内国际时事分析，引导和帮助学生学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点问题思考、分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，不受错误舆论和思潮的影响，形成正确的政治观。

**先修课程：**思想道德修养与法律基础、毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论

**后续课程：**马克思主义理论类限选课、党史国史类限选课、中华优秀传统文化类限选课

#### 11-14. 体育 1—4

体育 1 课程代码：71711101 课程学时：26 课程学分：2

体育 2 课程代码：71711102 课程学时：28 课程学分：2

体育 3 课程代码：71711103 课程学时：28 课程学分：2

体育 4 课程代码：71711104 课程学时：28 课程学分：2

**课程目标：**通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，达到增强体质，增进健康和提高体育素养为主要目标的公共必修课程，能够掌握 2-3 项运动项目的基本技术技能，并达到《国家学生体质健康标准》合格等级，能科学地进行体育锻炼，提高运动水平，掌握常见运动创伤的处理方法，为终身体育奠定基础。具体目标为以下几方面：

(1) 身体发展与职业准备：增强体质，完善机能，塑造健硕体魄，奠定生活、劳作、体育休闲的坚实基础；掌握常用健身方法，有效发展体能与素质，形成自主锻炼能力；在全面发展身体素质的基础上，侧重发展与未来职业相关的体育技能、身体素质。

(2) 技能学习与职业养成：熟练掌握两项以上运动技能，并能运用于锻炼实践中；形成稳定的运动爱好和专长，培养终身体育意识和习惯。

(3) 体育知识与实践运用：掌握运动健身与康复保健知识与方法，掌握科学的体育锻炼方法，形成体育加深价值观，了解常见职业性疾病的成因与预防，掌握体育康复的方法，促进职业岗位的胜任力水平。了解体育运动竞赛规则，培养体育比赛的鉴赏能力，提高体育文化素养。

(4) 心理健康与社会适应：锻炼坚毅的意志品质和良好的心理素质，适应各类职业岗位的要求；提高学生的社会责任感和团结协作意识，形成健康的生活方式和积极进取、充满活力的人生态度。

**主要内容：**体育课程分为基础体育课、选项课体育课和体育保健课，基础体育课的主要内容为二十四式简化太极拳和职业体能训练项目；选项体育课分为初级班和高级班两个教学阶段，教学内容为球类、武术类、健美操类、舞蹈类等共 17 个运动项目，各体育项目内容涵盖基础理论教学、基本技术技能教学、基本身体素质练习等；体育保健课主要是针对伤、病、残、体弱等特殊体格的学生开设，教学内容选择导引养生功、保健康复等轻体育活动，结合学生个体状况有针对性的组织康复、保健体育教学。

**教学要求：**结合课程内容特点，充分运用现代化教学手段，在理论教学和实践技能教学中融入启发式教学、情景教学、讲解示范教学等教法手段。充分弘扬民族传统体育，在太极拳教学中运用分解教学法、完整示范法、攻防涵义演练、分组练习等教学方法把复杂的动作技术简单化，使学生易于接受、乐于接受；在选项教学中适当融入游戏、教学比赛等元素，充分提高课堂教学的氛围，提高学生参与练习的积极性。使学生获得一定的体育知识储备，掌握 2-3 项运动技能，全面提高学生的身体素质、职业素养和体育文化素养，养成终身锻炼的习惯。

**先修课程：**军事技能训练

**后续课程：**健康教育类限选课

## 15. 心理健康教育

**课程代码：**71815101      **课程性质：**必修

**课程学时：**32      **课程学分：**2

**课程目标：**系统地获得学校心理健康教育的基本知识、基本理论；明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识；能够应对日常生活中人际、情绪、挫折和压力等问题；掌握自我探索技能，心理

调适技能及心理发展技能；切实提高心理素质，促进全面发展。

**主要内容：**课程主要包括理论课和实践课程两个部分。理论课包括：心理健康基本知识、自我意识与自我发展、自我调整与自我适应、自我管理 with 自我规划；实践包括生存际遇挑战大赛、校园心理情景剧大赛、心理专家专题讲座、阳光文化心理广场、心理电影赏析、就业心理准备与调适，等。

**教学要求：**通过本课程的理论教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识；通过本课程的实践+体验性教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。

**先修课程：**入学教育

**后续课程：**健康教育类限选课

## 16. 大学英语 1

**课程代码：**72102101 **课程性质：**必修

**课程学时：**48 **课程学分：**3

**课程目标：**全方位训练学生的听、说、读、写、译技能，切实提高学生的听、说、读、写、译能力，实现基本的英语口语、书面交流。

**主要内容：**围绕大学英语应用能力等级考试，培养英语综合应用能力，包括听力理解能力、口语表达能力、阅读理解能力、书面表达能力、翻译能力、口头和书面表达常用词汇。

**教学要求：**

**语音：**能借助国际音标正确拼读单词，朗读课文时语音语调基本正确。

**听、说能力：**能听懂简单的社会交际用语及课文录音；会说常见的生活、交际口语，能用英语回答课文提出的问题。

**阅读能力：**掌握基本阅读技能。阅读校园生活、日常交际等题材、语言难度中等的文章时，每分钟 80-100 个词，理解正确率不低于 70%。

**写作能力：**能完成各种题型的英语应用文写作。

**翻译能力：**能借助词典阅读并翻译简单的英语语句。

先修课程：无

后续课程：大学英语 2、英语口语

## 17. 基础英语

课程代码：72102120 课程性质：必修

课程学时：48 课程学分：3

课程目标：使学生掌握一定的语言基本知识和基本技能，建立初步的语感，获得初步运用英语的能力，为真实交际打下基础；学生应能从口头和书面材料中获取所需信息，能就熟悉的话题用英语与老师和同学进行简单的口笔头交流，能对事物进行简单的描述并作出自己的判断。

主要内容：通过日常交际用语，语音，词汇，语法，话题几部分的教学，使学生掌握一定的语言基本知识和基本技能，培养学生初步英语应用能力；使学生获得适应日常交际所需要的英语基础知识和基本技能。

教学要求：

听说能力：能听懂课堂用语，能就课文内容进行简单问答，能够听懂日常话题并进行简单的对话。

阅读能力：能独立阅读生词率不超过 2% 的所学语言知识范围内的文字材料，阅读速度为每分钟 35—40 个词。

写作能力：能用书写体熟练、清楚地书写，大小写、词距、标点等运用正确、规范；能听写用学过的课文组成的材料，书写速度每分钟分别为 10—15 个词。

语法掌握：能掌握简单句的基本句型，并能积极运用所学的语言形式进行最简单的口头和书面的表达。

先修课程：无

后续课程：大学英语 1、英语口语

## 18. 日语 1

课程代码：72102121

课程性质：必修

课程学时：48

课程学分：3

课程目标：通过学习新编日语这门课程，力图使学生能够获得关于日本语音，文字，词汇，语法，句型，功能用语等语言知识，以及以日本学校，家庭和社会为主线的日本文化和风俗习惯等跨文化知识，从而提高学生的文

化视野和文化鉴赏能力，增强对中华民族的民族自豪感。

**主要内容:**全面涵盖日本语的语言知识，围绕日本学校、家庭和社会三大主题展开听说训练。

**教学要求:**教师通过模块式知识介绍，使学生系统了解日语和日本的基本概况；通过案例教学法，借助图片、视频、动画等多媒体资源，配合小组调研、讨论，使学生充分掌握日本文化常识，提升对日语实际应用的能力。

**先修课程:**高中日语

**后续课程:**专业类各课程

## 19. 高等数学 1

**课程代码:** 71811102 **课程性质:** 必修

**课程学时:** 48 **课程学分:** 3

**课程目标:**能够熟练运用三角函数和平面解析几何等知识，掌握一元微积分的基础知识，具备基本的计算能力、概括能力、逻辑推理能力，能够运用数学知识解决实际问题，奠定专业基础课和相关专业课程必需的数学知识和思维方法。

**主要内容:**复习、巩固任意角三角函数和平面解析几何等内容，学习函数、极限与连续、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程基础等内容。通过学习培养学生运算能力、空间想象能力、抽象思维能力、缜密的逻辑推理能力，为学习后续课程奠定必要的数学基础。

**教学要求:**通过对任意角三角函数定义的复习，使学生知道一些特殊角的三角函数值，会画正弦、余弦函数图像；通过对平面解析几何的复习，使学生掌握平面直线、抛物线、圆的方程形式和图像特征，提高学生数形结合的能力；通过学习函数的极限与连续性，使学生能计算基础类型的函数极限，会判断函数在一点的连续性，会求函数的间断点，培养学生的理解力、计算能力；通过学习导数的定义和计算法则，使学生能计算初等函数的导数，并能利用导数分析函数的性质等，培养学生的思维能力，分析并解决问题；通过学习不定积分和定积分的概念与性质，使学生能进行积分的计算并进行简单几何上的应用，培养学生应用知识的能力。

**先修课程:**初等数学

**后续课程:**高等数学 2

## 20. 计算机应用基础

**课程代码：**71311101 **课程性质：**必修

**课程学时：**48 **课程学分：**3

**课程目标：**能够熟练运用 Word 编辑文档，使用 Excel 数据统计与分析，熟练运用 PowerPoint 制作电子演示文档，熟练的使用 windows 操作系统，掌握上网的基本操作，熟练掌握 windows 图像、音频和视频的基本操作技能。

**主要内容：**掌握计算机的基本概念、计算机的组成及各功能部件的特点，数值在计算机中表示形式及数制的转换；掌握 Windows 7 的文件、文件夹、控制面板、桌面等基本操作；了解 Internet 基本知识，掌握电子邮件的应用；熟练掌握一种汉字输入法；了解 Windows7 的画图工具、音频工具、视频工具的基本操作；了解常用数码设备的基本功能；

**教学要求：**教师通过案例教学、项目化教学手段，信息化教学方式，使学生通过本课程学习，了解计算机软硬件的基本术语和概念，掌握数制转换能力；掌握常用办公设备的安装与使用；掌握 Windows7 操作系统的基本操作及基本设置；熟练掌握 Word、Excel、Powerpoint 的基本操作，具备处理常用办公文档的能力。熟练掌握 Internet 基本知识及基本操作，掌握电子邮件应用；掌握汉字输入法的设置与使用。

**先修课程：**无

**后续课程：**专业基础课程及专业课程

## 21. 大学英语 2

**课程代码：**72102102 **课程性质：**选修

**课程学时：**48 **课程学分：**3

**课程目标：**重点培养学生实际应用英语的能力，切实提高学生的听、说、读、写、译能力；注重培养学生实际应用语言的技能，特别是用英语处理与未来职业相关业务的能力。

**主要内容：**全方位训练听、说、读、写、译技能，并辅以等级考试辅导内容。讲授英语语言和文化知识，习得英语词汇、语法规则，训练英语听、说、读、写、译的技能，培养文化意识和未来职业素养。

**教学要求：**

**阅读能力：**顺利阅读难度略低于课文的一般题材的简短英文资料；能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、产品说明等，理解基本正确。

**听力能力：**能听懂英语讲课，并能听懂涉外日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢的英语简短对话和陈述，理解基本正确。

**写作能力：**能用英语补充填写表格、套写便函、简历等，词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达基本清楚。

**翻译能力：**能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料进行英汉互译，理解正确，译文达意，无重大语言错误。

**先修课程：**大学英语 1

**后续课程：**无

## 22. 英语口语

**课程代码：**72102114 **课程性质：**选修

**课程学时：**48 **课程学分：**3

**课程目标：**培养英语口语表达和交际能力，能就日常生活中一般的话题进行连贯发言，能确切表达思想，语音语调正确，语言得体。初步具备基本英语交流、英语演讲、英语辩论能力，以及参加外企工作面试、商务谈判、签证申请、出国旅游、工作的英语听讲能力。

**主要内容：**通过围绕语言功能和日常生活口语、校园口语、面试口语、商务口语、出国口语等话题开展学习和训练。

**教学要求：**课程通过大量的口语练习和实践，逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力，同时帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗。课程不仅注重语言运用能力的培养，而且重视培养学生的跨文化交际能力。通过本课程的学习，学生应能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈；能就社会生活中的一般话题进行连贯的发言；能比较准确地表达思想，做到语音、语调、语法正确，语言运用恰当得体。

**先修课程：**大学英语 1

**后续课程：**无

## 23. 高等数学 2

**课程代码：**71811103 **课程性质：**选修

**课程学时：**48 **课程学分：**3



**课程目标：**熟练掌握一元函数和多元函数微积分的基本理论与基本方法，养成科学地分析问题和解决问题的思维方式；培养学生的创新意识，提高学生的创造力；强化高等数学知识及应用能力，为专升本考试及专接本相关课程的学习奠定基础。

**主要内容：**一元函数的极限、微分、积分内容深化，级数及多元函数的极限、连续、微分、积分等。

**教学要求：**通过学习函数的极限与连续性，使学生能计算常见类型的函数极限，会判断函数在一点的连续性，会求函数的间断点并判断其类型，培养学生的计算能力；通过学习导数的定义和计算法则，使学生能计算初等函数、隐函数、参数式函数的一阶、二阶导数，并能利用导数灵活分析函数的性质，培养学生逻辑思维能力，分析和解决问题的能力；通过学习不定积分和定积分的概念与性质，使学生能灵活进行积分的计算及几何上的应用，培养学生的应用能力；通过学习多元函数的微积分，使学生能求多元函数的导数和二重积分的计算，培养学生的扩展能力；通过学习无穷级数的收敛概念，使学生能判断无穷级数的敛散性、会判断幂级数的收敛区间，并能将函数展开成幂级数，培养学生思维的严谨性。

**先修课程：**高等数学 1

**后续课程：**专业课程

### （三）创新创业能力课程简介

#### 1. 职业生涯规划

**课程代码：**72201102 **课程性质：**必修

**课程学时：**8 **课程学分：**0.5

**课程目标：**激发大学生关注自身的职业发展；了解职业生涯规划的基本概念和基本思路；明确大学生活与未来职业发展的关系；掌握生涯规划基本理论知识，具备根据自身情况制定合适学业生涯规划的能力，培养学生在工作过程中的计划性和目的性，提高学生自我管理 with 自我约束的素质；了解影响职业发展与规划的内外部重要因素，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备。

**主要内容：**职业发展与规划导论、职业规划影响因素、自我与环境探索、职业发展决策。为学生提供职业生涯规划、求职心理等方面的指导，实现自

己的人生价值。

**教学要求：**通过教师的讲解，使学生了解职业生涯规划的基本概念和基本思路，掌握职业生涯规划的基本理论知识；通过比例的教学，使学生明确大学生活与未来职业生涯的关系，激发大学生关注自身的职业发展，提高学生自我管理、自我约束的素质；通过案例剖析，使学生能结合自身实际合理制定职业生涯规划，为未来的职业规划做好铺垫与准备。

**先修课程：**入学教育

**后续课程：**创新方法训练、就业与创业指导、职业素养类限选课

## 2. 创新方法训练

**课程代码：**72201103 **课程性质：**必修

**课程学时：**16 **课程学分：**1

**课程目标：**培养学生作为职业人的创新发展能力，促进学生了解创新方法的基本概念、技术进化法则、理想化方法等，通过各类创新案例，说明技术创新方法的实际应用，学会描述问题、分析矛盾，寻求一般技术问题的创新解决办法，提升学生创新意识与创新能力。

**主要内容：**创新理论基础、创新的概念、创新思维概述、创新方法与技巧、创新人格培养、创新实践、创新与创业的关系。

**教学要求：**通过教师讲解，使学生了解创新的基本概念、基本理论及方法等；通过创新案例分析，使学生掌握创新方法的实际应用，培养学生的创新人格；通过创新思维训练，引导学生探寻一般技术问题的创新解决方法及途径，培养学生的创新方法和技巧，提升学生的创新意识和创新能力。

**先修课程：**职业生涯规划

**后续课程：**就业与创业指导、职业素养类限选课

## 3. 就业与创业指导

**课程代码：**72201104 **课程性质：**必修

**课程学时：**16 **课程学分：**1

**课程目标：**提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助学生根据自身的条件和特点选择职业岗位，了解就业形势，熟悉就业政策，提高就业竞争意识和依法维权意识，形成正确的就业观；了解创业的基本知识，培养创业意识和创新精神，了解创业的方法和途径，拓宽创业门路，具备创

业的初步能力，为其今后创业奠定基础。

**主要内容：**大学生就业政策和制度、就业信息的获取、求职材料的准备、求职中的权益保护、创新创业与人生发展、创业团队、创业机会、创业市场、创业资源、创业风险、创业计划、创新创业实践、新企业开办与管理、创新创业案例与启示。

**教学要求：**通过教师讲解，使学生了解就业形势，熟悉就业政策，形成正确的就业观；通过教师讲解，使学生了解创业的基本知识、创业的方法和途径，激发学生的创业意识和创新精神；通过创新创业案例分析，使学生了解创业计划、市场、资源及公司等管理，为其今后创业奠定基础。

**先修课程：**职业生涯规划、创新方法训练

**后续课程：**职前训练、顶岗实习

#### 4. 劳动教育

**课程代码：**71714103 **课程性质：**必修课

**课程学时：**16 学时

**课程学分：**1

**课程目标：**准确把握社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平的培养要求，全面提高学生劳动素养，使学生树立正确的劳动观念。正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理，尊重劳动，尊重普通劳动者，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念。培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质，能够自觉自愿、认真负责、安全规范、坚持不懈地参与劳动，践行垃圾分类，形成诚实守信、吃苦耐劳的品质。珍惜劳动成果，养成良好的消费习惯，杜绝浪费。

**课程内容：**主要包括劳动课程概述、劳动与职业、职业道德、职业精神、职业意识、劳动素养、劳动价值等；结合劳动的含义、意义和价值，让学生理解和掌握“劳动创造了人本身”“劳动创造世界”等历史唯物主义基本理论主张以及劳动相关法律、法规、政策。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织等内容，强化马克思主义劳动观、劳动安全和劳动法规等结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。

**课程要求：**重点结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳

动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力；开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，坚信“三百六十行，行行出状元”，任何职业都很光荣，都能出彩。

**先修课程：**入学教育

**后续课程：**所有实践性课程

#### 5. 马克思主义理论类限选课程

**课程代码：**详见人文素养课程汇总表**课程性质：**限选

**课程学时：**16 **课程学分：**1

**课程目标：**对青年学生进行马克思主义基本理论的教育，帮助学生树立正确的世界观和人生观，坚定对社会主义和共产主义的信念。

**课程内容：**包括马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想理论及相关哲学、政治经济学等课程。

**教学要求：**通过本课程的学习，要使学生完整地把握马克思主义基本理论，使学生认识到马克思主义是科学的世界观和方法论，是我们从事社会主义革命和社会主义建设指导思想和理论基础。要求学生要掌握和了解马克思主义哲学、马克思主义政治经济学以及科学社会主义的基本理论，在实践中学会运用马克思主义的基本原理认识和分析各种社会实际问题，正确认识人类社会的本质、社会发展动力和社会发展基本规律，正确认识资本主义和社会主义在其发展过程中出现的各种新情况、新问题，认识社会主义代替资本主义的历史必然性，从而坚定对社会主义和共产主义的信念。

**先修课程：**思想道德修养与法律基础、毛泽东思想与中国特色理论概论

**后续课程：**其它人文素养限选课程

#### 6. 党史国史类限选课

**课程代码：**详见人文素养课程汇总表**课程性质：**限选

**课程学时：**16 **课程学分：**1

**课程目标：**增强拥护党的领导、坚决跟党走的自觉性，加深对近现代中国国情和中国社会发展规律的认识，充分认识走中国特色社会主义道路是中国近代历史发展的必然结果，是中国人民经过长时期的实践检验而作出的正确选择，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信念。

**课程内容：**包括中国共产党历史、中共党史学概论、中华人民共和国史、马克思主义党的学说和党的建设、中国近现代史概要等党史国史类课程。

**教学要求：**通过学习马克思主义党的学说、党的建设和中国共产党历史了解党史、新中国史的重大事件、重要会议、重要文件、重要人物，了解我们党领导人民进行艰苦卓绝的斗争历程，从而坚定对马克思主义领导、对中国共产党领导的坚定信念；通过学习中华人民共和国史和中国近现代史深刻认识党带领人民经过长期探索实践，取得革命、建设、改革伟大胜利，从而坚定对中国特色社会主义的自信。

**先修课程：**思想道德修养与法律基础、毛泽东思想与中国特色理论概论

**后续课程：**其它人文素养限选课程

## 7. 中华优秀传统文化类限选课

**课程代码：**详见人文素养课程汇总表 **课程性质：**限选

**课程学时：**16 **课程学分：**1

**课程目标：**深刻把握传承中华优秀传统文化与树立社会主义文化自信的关系，在继承与传承传统思想精华和文化智慧的基础上，激发文化创新创造的活力，发出中国特色社会主义先进文化的时代强音。以时代精神激活中华优秀传统文化，在对外传播中弘扬中华优秀传统文化，勇于担负起新的文化使命，在实践创造中推动文化进步，实现新时代中国特色社会主义文化复兴。

**课程内容：**中华优秀传统文化类课程。中华优秀传统文化类是指中国五千年历史中延绵不断的政治、经济、思想、艺术等各类物质和非物质文化的总和。包括思想、文字、语言；古文、古诗、词语、乐曲、赋、民族音乐、民族戏剧、曲艺、国画、书法、对联、武术、棋类、灯谜、射覆、酒令、歇后语等；节日、民俗等。

**教学要求：**了解先秦儒家、道家思想核心经典和基本思想，掌握基本的国学知识。通过本专题学习，培养学生学习了解和掌握中国传统文化的兴趣，并引导学生学习国学经典，加强自身修养；使学生了解文学与时代的关系，文

学与自然的对照，掌握诗文中所蕴含的生命意识以及时代赋予诗人的精神气质在诗文中的展现；通过对各时期代表诗作的讲解，使学生的审美能力得到提升，气质得以升华，并从中体悟到中华民族传统文化精神。

**先修课程：**思想道德修养与法律基础、毛泽东思想与中国特色理论概论

**后续课程：**其它人文素养限选课程

## 8. 健康教育类限选课

**课程代码：**详见人文素养课程汇总表**课程性质：**限选

**课程学时：**16 **课程学分：**1

**课程目标：**提高健康知识水平、改善对待个人和公共卫生的态度，增强自我保健能力和社会健康的责任感、预防心理疾病，促进心理健康，形成有益于个人、集体和社会健康行为和生活习惯，降低常见病的发病率。

**课程内容：**包括健康生活方式、疾病预防、安全应急与避险等。提高安全意识，应急避险、逃生技能，自救互救知识技能，增强在遭遇突发灾害、意外事故和危重病时的应急、应变能力以及防范能力。

**教学要求：**教师通过讲授、多媒体教学演示、视频图像播放、经典案例分析等教学手段的合理运用，通过对现代社会人民生活方式的转变的分析，讲解常见疾病的预防和心理健康促进的方法，达到提高健康生活方式的目的。

**先修课程：**军事技能训练、体育、心理健康教育

**后续课程：**其它人文素养限选课程

## 9. 美育类限选课

**课程代码：**详见美育课程汇总表**课程性质：**限选

**课程学时：**16 **课程学分：**1

**课程目标：**引导学生认识美、发现美、保护美、鉴赏美、感悟美、分享美，促成将课堂上所学知识融化在生活中，由他律走向自律，最终引导大学生实现人生价值的升华，立志为实现共产主义理想和创造一切美好的事物而奋发向上。

**课程内容：**包括三个系列，一是赏析系列，如影视、美术、摄影、音乐、文学、建筑、舞蹈等；二是史论系列，如审美文化、中西方音乐史、美术史、商品美学、技术美学、网络文化艺术等；三是技艺系列，如素描、水彩、书法、合唱、音乐、舞蹈、插花、MID 制作等。

**教学要求：**充分运用现代化教学手段，将理论教学与实践教学合理融合，运用引导式、启发式、情境式、示范式教学等手段，普及、传承和发展中华美育传统文化。在赏析系列课程中运用视频、音频等线上教学方法，使学生了解、感悟中西艺术经典作品魅力；在史论系列课程中，运用中、西发展史对比的教学方法，使学生易于、乐于学习其史学精髓，提升艺术理论修养；在技艺系列课程中，积极将区域技艺大师、专家引进校园，让学生感受经典，传承优秀，弘扬中华技艺文化。

**先修课程：**入学教育、职业生涯规划

**后续课程：**就业与创业指导、职前训练、顶岗实习

## 10. 职业素养类限选课

**课程代码：**详见人文素养课程汇总表**课程性质：**限选

**课程学时：**8 **课程学分：**0.5

**课程目标：**培养良好职业素养，树立良好的职业道德，养成正面积极的职业心态和正确的职业价值观意识，爱岗、敬业、忠诚、奉献、正面、乐观、用心、开放、合作及始终如一，学会迅速适应环境，化工作压力为动力，善于表现而非刻意表现，低调做人、高调做事，勇于承担责任

**课程内容：**包括职业道德、职业意识、职业行为习惯、职场竞争力、工匠精神、人际沟通、商务礼仪、企业文化等职业素养类课程、讲座。

**教学要求：**通过教师的讲解，使学生了解职业道德的内容及规范，培养学生的职业意识和职业素养；通过比例的教学，使学生养成积极的职业心态，形成正确的职业价值观，掌握人际沟通的技巧；通过案例剖析，使学生树立良好的职业道德，为未来快速融入企业文化，爱岗敬业、勇担重任做好铺垫与准备。

**先修课程：**入学教育、职业生涯规划

**后续课程：**就业与创业指导、职前训练、顶岗实习

## 11. 大学语文

**课程代码：**91817701 **课程性质：**限选

**课程学时：**24 **课程学分：**1.5

**课程目标：**提高语文修养，提升人文素养，提高文学作品阅读欣赏能力和应用写作和口才表达技能。

**课程内容：**从社会实际需要的角度出发，人文性与实用性充分结合，包括阅读欣赏、应用写作、口才训练三个部分。

**教学要求：**通过阅读欣赏，将学生的审美训练和人文素质教育和谐地统一在一起，力争做到既向学生展示汉语言文学的生命力，又给学生以广阔的想象空间，既使学生感受到祖国语言文字的优美，又让学生受到优秀传统文化、高尚情操的感染和启迪，从而培养学生健康的审美情趣、高尚的思想品质，提高学生的人文综合素质；通过应用写作，使学生熟悉应用文写作的基础知识和常用文书的写作方法，掌握工作中常用文书的撰写技能以及文字分析与处理的能力；通过口才训练，使学生积累交谈、演讲等口头交际知识，掌握生活、工作常用的口头表达技巧，从而培养自信心，提升人际沟通及解决事务的能力。

**先修课程：**入学教育

**后续课程：**其它人文素养限选课程

#### **（四）群平台课简介**

##### **1. 物流概论☆**

**课程代码：**71513162

**课程性质：**必修

**课程学时：**48

**课程学分：**3

**课程目标：**本课程从现代物流的观点出发，详细分析现代物流的概念、物流的发展及现代物流对企业管理的影响；同时介绍了现代物流各要素及物流系统相关的知识、物流系统的基本概念、基本原理和基本方法以及物流标准、第三方物流、绿色物流等有关问题。培养学生在实际工作中必备的物流和供应链管理能力。

**主要内容：**物流分类与行业组成；包装材料与包装容器；客户服务战略；装卸搬运流程；运输合理化；库存管理；流通加工的合理化；配送中心和物流园区；物流信息系统；企业物流；第三方物流；国际物流等。

**教学要求：**以学生为主体，通过采用启发式、案例分析、任务驱动等教学方法，理论联系实际，针对物流服务战略、第三方物流运营策略、运输仓储流通加工信息管理等各个环节，设计学生课堂讨论的议题，提高学生分析问题和解决问题的能力，同时学会使用供应链管理的思想来进行商业运作管理，使学生全面掌握现代物流管理的理论知识和技能。



先修课程：无

后续课程：专业深化课程

## 2. 会计学原理☆

课程代码：71512124      课程性质：必修

课程学时：48              课程学分：3

**课程目标：**通过对会计职业最基本的职业活动和工作过程的介绍和技能训练，使学生初步了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，理解会计要素、会计等式和复式记账法的基本原理，熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表等基础技能，使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力，为其进一步学习打下良好的基础。

**主要内容：**（1）了解会计概念、职能；理解会计核算基本前提和核算一般原则；掌握会计工作流程；（2）理解会计要素、会计科目和会计账户；掌握会计等式和借贷记账法；（3）掌握企业筹资、采购业务、生产业务、销售业务、利润形成与分配等日常经济业务核算；（4）掌握原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表的概念、分类及填制、登记方法；（5）掌握财产清查方法。

**教学要求：**是一门实践性和应用性很强的课程，是会计专业的专业基础课，以工作过程为导向，讲练结合，教师讲解示范和学生模拟训练并重；通过本课程的学习，学生既掌握了会计学的基本理论，基本方法和基本技能，并能熟练掌握运用各会计核算方法，使他们具备初步的会计核算的实操能力。

先修课程：无

后续课程：会计电算化实训、财务会计1/2、

## 3. 经济法基础☆      课程性质：必修

经济法基础1    课程代码：71512103    课程学时：48    课程学分：3

经济法基础2    课程代码：71512105    课程学时：48    课程学分：3

**课程目标：**本课程为会计专业的专业必修课，是会计专业的主干课程，是从事会计工作的必修课程。本课程的主要任务是培养会计人员和潜在会计人员的会计职业素养和从事财务会计工作的专业实践能力。经济法是会计工作者从事会计工作必须掌握的法律知识和道德知识，学好这门课，对于促进会计事业的发展，提高会计人员队伍综合素质和会计基础工作水平，全面提

升会计信息质量，将起到积极的推动作用。

**主要内容：**掌握公司、合伙企业、个人独资企业的设立条件；掌握合同的订立程序、法律效力及违约责任；掌握商标、专利的注册条件及程序；掌握经济仲裁及经济诉讼的程序；掌握税收法律制度。

**教学要求：**通过本门课程学习，使学生了解经济法律法规方面的基本概念与基本知识，结合案例教学掌握公司法、税法相关方面的规定，提高学生分析问题、解决问题的能力。

**先修课程：**无

**后续课程：**纳税实务与申报

#### 4. 管理学基础

**课程代码：**71513102      **课程性质：**必修

**课程学时：**48      **课程学分：**3

**课程目标：**（1）正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构，对管理学基础有一个总体的认识；（2）掌握管理学的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法，了解学科发展的新理论与新思想；（3）紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对经济活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。真正掌握课程的核心内容，为企业经济效益的提高服务，为社会主义市场经济体制的建立和完善做出贡献。

**主要内容：**管理的理念、管理的计划职能、管理的组织职能、管理的领导职能、管理的控制职能。

**教学要求：**以学生为主体，通过采用启发式、案例教学、情景模拟、任务驱动等教学方法，理论联系实际，设计计划决策、组织沟通、领导控制等课堂讨论的议题，提高学生沟通协调能力，并初步形成领导意识。

**先修课程：**无

**后续课程：**无

#### 5. 基础会计实训▲

**课程代码：**71512202 **课程性质：**必修

**课程学时：**48 **课程学分：**2

**课程目标：**（1）能够正确书写数字大小写；（2）掌握原始凭证填制和

审核方法；（3）掌握记账凭证的填制方法；（4）掌握会计账簿的填制和审核方法；（5）掌握银行存款余额调节表的编制方法；（6）掌握错账更正方法；（7）掌握会计报表的编制方法。

**主要内容：**（1）数字大小写训练；原始凭证的填制；（2）记账凭证填制和审核；（3）会计账簿填制和审核；（4）银行存款余额调节表编制；（5）错账更正方法训练；（6）会计报表的编制。

**教学要求：**本课程是继基础会计课程结束后进行的单项技能实训，手工为主，计算机模拟为辅，采用真实企业案例模拟实训；分岗位对学生的会计基本技能进行训练，使学生基本掌握会计基础工作所需技能，为从事会计工作打下良好的基础。

**先修课程：**会计学原理

**后续课程：**财务会计

## 6. 会计电算化实训▲

**课程代码：**71512209      **课程性质：**必修

**课程学时：**60      **课程学分：**2.5

**课程目标：**本课程适度介绍会计电算化理论，着重介绍当今主流财务软件用友U8.10.1的操作技能；注重实用电算技能的培养，实现理论与实践零距离；注重讲授软件应用中可能出现的故障及如何排除故障，以提高学生对运行会计软件所出现的异常操作问题的解决能力；注重利用软件自带的说明、帮助等辅助文件培养学生自主学习软件的能力，提高对其他财务软件的适应能力。在实训中培养学生不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神，增强学生的职业认同感和劳动自豪感。

**主要内容：**（1）能根据单位实际需要选择适用的会计电算化软件，建立核算单位账套，配置操作员并进行财务分工，能够对会计软件进行一般维护或对软件参数进行设置；（2）能熟练应用总账核算系统进行初始设置、凭证处理、账表查询、转账定义及生成、期末处理等操作；（3）能熟练掌握工资管理系统初始设置、工资变动、工资分摊及期末处理等操作功能；（4）能熟练掌握固定资产管理系统初始设置、资产变动、折旧计提及期末处理等操作功能；（5）能熟练运用财务报表系统进行报表格式定义和报表公式定义，编制出合乎规范的财务报表。

**教学要求：**学生学习完本课程，可以了解会计信息系统的基本概念，计算机与手工会计信息系统的异同；掌握计算机会计信息系统开发方法与步骤；熟练掌握电算化账务处理子系统、工资核算子系统的数据处理流程设计，功能模块设计，主要数据文件，功能实现的一般原理，从而能在实际工作中参与有关系统的设计工作。

**先修课程：**会计学原理

**后续课程：**无

## **（五）其他专业课简介**

### **1. 管理会计☆**

**课程代码：**71512114

**课程性质：**选修

**课程学时：**48

**课程学分：**3

**课程目标：**（1）了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用；（2）掌握管理会计的基本理论和基本知识；（3）掌握各种经济预测、决策、成本控制和责任考核的技术方法；（4）培养学生分析、解决企业管理问题的实际能力。

**主要内容：**本课程将现代科学管理与会计相结合融为一体的综合性交叉学科，在现代的经济管理中起到越来越重要的作用。本课程涉及的成本分类、本量利分析、变动成本法、作业成本法、预算、责任会计、业绩评价，旨在培养学生能掌握现代管理的基本理论、基本知识和基本技能，掌握企业生产经济预测、决策的一般方法及其应用，掌握管理会计解析过去、控制现在、筹划未来的基本程序、基本内容和基本方法，并能结合企业的具体环境和条件，灵活运用，从而为毕业后适用市场经济条件、搞好企业的经济管理，打下坚实的理论和业务基础。

**教学要求：**通过本门课程学习，培养学生能掌握现代管理的基本理论、基本知识和基本技能，掌握企业生产经济预测、决策的一般方法及其应用，掌握管理会计解析过去、控制现在、筹划未来的基本程序、基本内容和基本方法。

**先修课程：**财务管理

**后续课程：**专业综合实践

### **2. 审计学原理☆**

**课程代码：71512127**

**课程性质：选修**

**课程学时：48**

**课程学分：3**

**课程目标：**了解审计的发展背景、概念、对象、作用、审计的种类；理解审计的职能、审计准则、审计方法和审计程序；初步掌握审计通知书、计划书制定和审计证据收集方法；能够运用符合性测试和实质性测试编制审计工作底稿和审计报告。

**主要内容：**审计的概念、分类；审计准则、审计方法和审计证据运用；审计工作程序；审计通知书、计划书、审计报告制定。以生产型企业财务某项工作专项审计为逻辑主线，设置准备审计前期工作、制定审计约定书、编制审计计划、搜集审计资料、分析审计资料、制定审计工作底稿、编制审计报告、编制审计建议书等八个教学情境，以具体的（或虚拟的）项目为载体，开发企业财务审计行动领域的学习内容。

**教学要求：**通过本门课程学习，了解审计的发展背景、概念、对象、作用、审计的种类；理解审计的职能、审计准则、审计方法和审计程序；初步掌握审计通知书、计划书制定和审计证据收集方法；能够运用符合性测试和实质性测试编制审计工作底稿和审计报告。

**先修课程：**财务会计（1）（2）

**后续课程：**审计实务

### 3. 审计实务☆

**课程代码：71512115**

**课程性质：选修**

**课程学时：48**

**课程学分：3**

**课程目标：**（1）了解财务审计发展背景；外部审计与民间审计、国家审计区别；各行业对外部审计工作要求；（2）理解《注册会计师审计执业准则》、《业务准则》、《质量控制准则》、《职业道德准则》等规范；理解注册会计师审计职能、任务、特点等方面（3）初步掌握开展外部审计的程序、业务类型、外部审计技术和方法；（4）能够运用《注册会计师执业准则》开展具体财务审计工作，并能够编制财务审计报告和管理建议书。

**主要内容：**外部审计发展历程、内涵、职能、任务等；外部审计从业规范及外部审计业务程序；以生产型企业的内部审计工作流程为逻辑主线，安排设置采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、销售与收款循环审计、

筹资与投资循环审计、货币资金审计、验资、审计报告等 7 个教学情境，以具体的（或虚拟的）项目为载体，开发注册会计师审计行动领域的学习内容。

**教学要求：**理解注册会计师审计职能、任务、特点等方面（3）初步掌握开展外部审计的程序、业务类型、外部审计技术和方法；（4）能够运用《注册会计师执业准则》开展具体财务审计工作，并能够编制财务审计报告和管理建议书。

**先修课程：**财务会计、审计学原理

**后续课程：**审计实务实训

#### 4. 审计实务实训▲

**课程代码：**71512204

**课程性质：**选修

**课程学时：**24

**课程学分：**1

**课程目标：**初步掌握开展外部审计程序、业务类型、外部审计技术和方法；能够运用《注册会计师执业准则》开展具体财务审计工作，并能够编制财务审计报告和管理建议书。

**主要内容：**外部审计从业规范及外部审计业务程序；以生产型企业的内部审计工作流程为逻辑主线，安排设置采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、销售与收款循环审计、筹资与投资循环审计、货币资金审计、验资、审计报告等 7 个实训内容。

**教学要求：**能够运用《注册会计师执业准则》开展具体财务审计工作，并能够编制财务审计报告和管理建议书。

**先修课程：**审计学原理、审计实务

**后续课程：**专业综合实践

#### 5. 经济学基础

**课程代码：**71513101

**课程性质：**选修

**课程学时：**48

**课程学分：**3

**课程目标：**经济学是对西方发达资本主义国家二百多年市场经济发展规律的一般抽象和概括。它所涉及的原理、定律和理论，是对现代市场经济运行机制的系统反映和描述，它集实证理论分析和规范理论分析为一体。所以，经济学不仅是一门服务于以后专业课程学习的现行课程，培养了学生的家国情怀，扩展了认识问题的视角，塑造其正确的价值观，培养学生具有现代经

济思维的一门专业基础课。

**主要内容：**通过本课程的学习，要求学生掌握现代西方经济学的基本概念与基本理论，掌握西方经济学所运用的基本分析方法，以增强参与经济社会的理性与自觉性，提高独立分析社会经济问题的能力。

**教学要求：**以学生为主体，通过采用启发式、案例教学、任务驱动等教学方法，理论联系实际，针对经济现象，设计学生课堂讨论的议题，提高学生运用经济学原理分析问题和解决问题的能力。

**先修课程：**会计学原理 报表分析

**后续课程：**财务管理

## 6. 企业经营管理沙盘模拟教程☆

**课程代码：**71512129

**课程性质：**选修

**课程学时：**32

**课程学分：**2

**课程目标：**企业经营管理沙盘实训是为了经济管理系所有专业的学生能更好掌握所有专业课程，为了能更好的了解企业而开设的实训项目。通过实训教学，提供学生一定的企业模拟环境，在此环境下，共有真实企业的五个最核心部门共学生模拟操作。该实训，让所有学生都能体验企业各部门的决策的操作。借助于此，可使学生全面了解企业管理的基本流程，同时让学生运用所学专业知知识进行企业经营管理。最终提高学生分析问题和解决实际问题的能力，培养学生的综合素质。

**主要内容：**模拟企业经营管理，主要有：战略中心——CEO；营销策划与销售中心——销售总监；财务中心——财务总监；生产中心——生产总监；物流中心——采购总监。上述岗位分别由5个不同的同学担任角色，一起组成一个企业，由此与其他企业展开6天（相当于真实时间6年）真实的竞争。

**教学要求：**以学生为主体，通过采用启发式、案例教学、情景模拟、任务驱动等教学方法，理论联系实际，可使学生全面了解企业管理的基本流程，同时让学生运用所学专业知知识进行企业经营管理。最终提高学生分析问题和解决实际问题的能力，培养学生的综合素质。

**先修课程：**会计学原理 报表分析

**后续课程：**财务管理

## 7. 事业单位会计

**课程代码：71512117**

**课程性质：选修**

**课程学时：32**

**课程学分：2**

**课程目标：**以从事事业单位会计工作的职业能力培养为重点，进行基于行政事业单位会计工作过程的课程开发与设计；以满足行政事业单位会计工作岗位的职业能力要求为目标，旨在培养学生行政事业单位会计的能力，能运用行政事业单位会计知识完成行政事业单位工作。

**主要内容：**（1）事业单位会计概述；（2）国库集中支付业务的核算；（3）长期投资的核算；（4）固定资产的核算；（5）无形资产的核算；（6）结转结余和结余分配的核算。

**教学要求：**以学生为主体，通过采用启发式、案例教学、情景模拟、任务驱动等教学方法，理论联系实际，旨在培养学生行政事业单位会计的能力，能运用行政事业单位会计知识完成行政事业单位工作。

**先修课程：**会计学原理 报表分析

**后续课程：**财务管理

## **8. Excel 在财务中的应用▲**

**课程代码：71512130**

**课程性质：选修**

**课程学时：48**

**课程学分：3**

**课程目标：**本课程适度介绍会计电算化理论，着重介绍当今主流财务软件用友 U8.10.1 的操作技能；注重实用电算技能的培养，实现理论与实践零距离；注重讲授软件应用中可能出现的故障及如何排除故障，以提高学生对运行会计软件所出现的异常操作问题的解决能力；注重利用软件自带的说明、帮助等辅助文件培养学生自主学习软件的能力，提高对其他财务软件的适应能力。

**主要内容：**（1）能根据单位实际需要选择适用的 EXCEL 软件，建立核算单位账套，配置操作员并进行财务分工，能够对会计软件进行一般维护或对软件参数进行设置；（2）能熟练应用总账核算系统进行初始设置、凭证处理、账表查询、转账定义及生成、期末处理等操作；（3）能熟练掌握工资管理系统初始设置、工资变动、工资分摊及期末处理等操作功能；（4）能熟练掌握固定资产管理系统初始设置、资产变动、折旧计提及期末处理等操作功能；（5）能熟练运用财务报表系统进行报表格式定义和报表公式定义，编制出合



乎规范的财务报表。

**教学要求：**通过项目教学、任务驱动、情景模拟、翻转课堂等现代教学方法，使学生掌握总账核算系统等课程重点操作内容。教学方法注重以学生为主体，注重教师的教和学生的学的统一，教学过程注重师生交往、积极互动、共同发展。

**先修课程：**财务会计、财务管理

**后续课程：**专业综合实践

## （六）实践提升课程简介

### 1. 专业综合实践

**课程代码：**71514301

**课程性质：**选修

**课程学时：**144

**课程学分：**6

#### 模块1：财务核算综合实训模块

**课程目标：**财务核算综合实践是集中实践教学环节的重要组成部分，注重培养学生的动手能力、独立分析问题的能力、解决问题的能力，是培养和训练学生认识、掌握会计技能的重要手段。通过专业综合实践，使学生能够系统地掌握财政部颁布的企业会计准则、掌握财务分析和财务管理决策方法，从而为学生今后从事财务核算工作打下坚实的基础，成为理论与实际相结合的高级应用型会计专业人才。

**主要内容：**（1）掌握会计核算的基本流程；（2）掌握会计原理的基础知识；（3）掌握各种经济业务的处理；（4）掌握登记各种账簿的方法；（5）掌握成本核算的各种方法；（6）掌握各种报表编制的方法。

**教学要求：**本课程在校内实训室通过操作相关实训平台完成，由校内专业教师和企业指导教师共同指导完成各模块核算内容。

**先修课程：**专业平台课程、专业深化课程、专业方向课程

**后续课程：**毕业设计（论文）答辩

#### 模块2：会计电算化综合实训模块

**课程目标：**会计电算化专项实训着重介绍当今主流财务软件用友U8.10.1的操作技能；注重实用电算技能的培养，实现理论与实践零距离；注重讲授软件应用中可能出现的故障及如何排除故障，以提高学生对运行会计软件所出现的异常操作问题的解决能力；注重利用软件自带的说明、帮助等辅

助文件培养学生自主学习软件的能力，提高对其他财务软件的适应能力，从而为学生今后从事财务核算工作打下坚实的基础，成为理论与实际相结合的中高级应用型会计电算化专业人才。

**主要内容：**(1)总账账务处理系统，包括初始设置、会计凭证、会计账簿等；(2)固定资产处理系统；(3)薪资管理处理系统；(4)应收款管理系统；(5)应付款管理系统；(6)ERP供应链管理系统，包括采购、销售、库存、存货核算系统的日常经济业务处理。

**教学要求：**本课程在校内实训室通过操作相关实训平台完成，由校内专业教师和企业指导教师共同指导完成各模块核算内容。

**先修课程：**专业平台课程、专业深化课程、专业方向课程

**后续课程：**毕业设计（论文）答辩

## 2. 毕业设计（论文）及答辩

### (1) 毕业设计（论文）

**课程代码：**71514302      **课程性质：**必修

**课程学时：**144 **课程学分：**6

**课程目标：**毕业设计（论文）是实现专业人才培养目标的重要综合性教学环节，其目标是让学生得到一次理论联系实际的综合训练，用所学的专业知识分析和解决工程实际问题；了解开发新产品或新工艺的程序与内容；具备一定的技巧和经验；能够在规定的时间内用语言陈述所做的工作并回答提出的问题。从而在获取信息、工程设计、新方法和新技术等方面的开发和应用能力得到全面提高。

**主要内容：**针对某一课题，在导师的指导下，综合运用专业理论和技术，做出解决实际问题的设计或研究，编制设计报告或撰写研究论文一篇。课题选取注重实际、实用，能够满足教学要求并具有可操作性。

**教学要求：**指导教师指导学生选题、收集资料、整理资料等，在学生撰写论文的过程中指导学生修改直至符合要求。学生成绩结合平时表现、论文内容、自述和答辩四个方面综合评定。

**先修课程：**校平台课程、创新创业能力课、专业基础课成、专业课程、专业综合实践。

**后续课程：**毕业设计（论文）答辩

## (2) 毕业设计（论文）答辩

课程代码：71514303      课程性质：必修

课程学时：24      课程学分：1

**课程目标：**培养学生辩证能力。有组织、有准备、有计划、有鉴定的比较正规的审查论文，论文答辩的目的进一步考查和验证论文作者对所著论文论述到的论题的认识程度和当场论证论题的能力；进一步考察论文作者对专业知识掌握的深度和广度；审查论文是否由学生自己独立完成等情况。

**主要内容：**学生介绍设计（论文），答辩教师提出问题，学生记录问题，经过 2-3 分钟准备之后回到问题，委员会合议答辩情况，综合打分。答辩前学生应拟写答辩报告，从选题目的、课堂意义及价值，研究途径及方法，本课题已有研究成果、设计（论文）创新处及解决的问题，设计（论文）的基本思路、观点及立论意见、典型资料和数据出处，设计（论文）涉及的重要引文、定义、公式、定理，设计（论文）未能深入研究的问题及不足。

**教学要求：**学生在企业师傅指导下，参与生产过程，检验学生对所学知识的运用，使学生进一步了解企业、社会、国情，激励学生敬业和创业的精神，从而完成学生从学习岗位到工作岗位的过渡，并为毕业后从事相关行业岗位工作奠定坚实的职业基础。

**先修课程：**毕业设计（论文）

**后续课程：**职前训练、顶岗实习

## 3. 职前训练

课程代码：71514304      课程性质：必修

课程学时：120      课程学分：5

**课程目标：**通过培训，让学生认同企业的文化和价值观，提高学生迅速融入企业氛围，发挥所长，尽快成才的能力。

**主要内容：**在学生顶岗实习前开设的、超越具体专业岗位的、具有普适性的旨在提升学生就业能力、创业意识和工作能力的职业综合素质训练课程。通过营造职场氛围，将教学融于工作中，设置融入企业、工作模拟、积蓄力量和和谐发展等模块，引导大学生热爱工作、忠于企业、在企业的发展中实现自身的价值。培训学生作为职业人必须了解企业文化、人事规章及福利、岗位职责与个人发展、融入社会等知识。

**教学要求：**本课程在校企合作单位进行。由校内专业教师和企业指导教师共同指导，提高学生工作能力、职业综合素质。成绩主要有在企业指导教师评定。

**先修课程：**校平台课程、创新创业能力课、专业基础课成、专业课程、专业综合实践，毕业设计（论文）、毕业设计（论文）答辩。

**后续课程：**顶岗实习

#### 4. 顶岗实习

**课程代码：**71514305      **课程性质：**必修

**课程学时：**384 **课程学分：**16

**课程目标：**贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的教育思想，发挥劳动育人的独特作用，追求毕业生与企业要求零距离，学生、企业双向选择，进行顶岗实习。通过顶岗实习学生应达到如下要求：

- (1) 熟悉对应的岗位环境，具有较快适应工作岗位、承担职责的能力；
- (2) 具有综合运用所学知识和基本技能，分析和解决岗位生产中实际问题的能力；
- (3) 具有吃苦耐劳，爱岗敬业、团结协作精神；
- (4) 具有针对自己的工作岗位，进行一般性的技术改造或设计的能力；
- (5) 具有把握本专业发展动态、勇于创新，独立思考的能力。
- (6) 具有正确的劳动观念、积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯与品质。

**主要内容：**通过双选到专业对口的现场直接参与生产过程，综合运用本专业所学的知识和技能，以完成一定的生产任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，学习企业管理；让学生在生产劳动过程中直接经历物质财富的创造过程，体验简单劳动、复杂劳动、创造性劳动等不同的劳动过程，感受劳动创造价值，增强产品质量意识，体会平凡劳动中的伟大，增强职业认同感和劳动自豪感，体认劳动不分贵贱，任何职业都很光荣，都能出彩。

**教学要求：**通过16周的顶岗实习，使学生熟悉对应的岗位环境，培养适应工作岗位、承担职责的能力，培养不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，能够综合应用所学专业知知识，进行一般性的技术改造或产品设计、制造，提升学生创意物化能力，为高质量就业打好基础。

先修课程：校平台课程、创新创业能力课、专业基础课成、专业课程、专业综合实践、职前训练。

## （七）其它

1. 根据徐州工业职业技术学院“学分认定与置换管理办法”可进行校际课程学分认定与置换。

2. 第二、第三课堂活动，包括：校内外自主实践、社会实践、各类社团活动、学科竞赛、技能竞赛、各类考证考级、科技活动、艺术特长等，可根据学校“学分认定与置换管理办法”申请进行学分认定与置换，免修相关课程。

## 十一、资格证书

### 1. 职业技能等级证书

学生获得体现本专业核心能力的中级及以上职业技能等级证书，则可根据学校“学分认定与置换管理办法”申请进行学分认定与置换，免修相关课程。

| 职业技能等级证书名称      | 体现专业核心能力      | 备注        |
|-----------------|---------------|-----------|
| IFMA 管理会计师（基础级） | 资金、成本、运营及绩效管理 | 注册会计师协会认证 |

### 2. 职业资格证书

学生获得体现本专业核心能力的中级及以上职业资格证书，则可根据学校“学分认定与置换管理办法”申请进行学分认定与置换，免修相关课程。

| 职业资格等级证书名称 | 体现专业核心能力                | 备注                |
|------------|-------------------------|-------------------|
| 会计初级职称证书   | 企业日常经济业务核算能力及熟知经济法律法规制度 | 每年5月初全国统考，国家财政部发证 |

### 3. 通用能力证书

非英语语言类专业学生参加英语等级考试获得高等学校英语应用能力 B 级及以上证书英语等级证书，则可根据《徐州工业职业技术学院学分认定与转换暂行管理办法》申请进行学分认定与置换，免修大学英语 2。

非计算机类专业学生参加计算机等级考试，获得普通高校计算机一级及

以上证书（非计算机类专业），则可根据《徐州工业职业技术学院学分认定与转换暂行管理办法》申请进行学分认定与置换，免修计算机应用基础课程。

## 十二、毕业要求

1. 毕业学分 本专业学生至少须修满 138 学分方可毕业，其中，具体如表所示。

毕业学分要求

| 课程类别     | 必修学分 | 选修学分 | 总学分  | 备注                                                                                     |
|----------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 校平台课程    | 32   | 3    | 35   | 开设大学英语 2、英语口语、高等数学 2 等 3 门选修课，选修 1 门，修读 3 学分。                                          |
| 创新创业能力课程 | 3.5  | 9    | 12.5 | 包括马克思主义理论、党史国史、中华优秀传统文化、健康教育和美育等 5 类限选课各 1 学分，职业素养类限选课 0.5 学分，大学语文 1.5 学分，跨院部选修课 2 学分。 |
| 院群平台课程   | 19.5 | 0    | 19.5 |                                                                                        |
| 专业深化课程   | 11.5 | 7    | 18.5 |                                                                                        |
| 专业方向课程   | 11.5 | 7    | 18.5 | 对于未细分专业方向的专业，是指修读的围绕该专业职业面向的落脚点设置的课程                                                   |
| 实践提升课程   | 34   | 0    | 34   | 专业综合实践选模块，毕业设计（论文）选题目，职前训练、顶岗实习选择单位                                                    |
| 合计       | 112  | 26   | 138  |                                                                                        |

### 2. 考试成绩

课程的考试成绩在计入总成绩时，根据学分数进行加权。学业绩效模块只评价为“通过”和“未通过”。在毕业时，学业绩效模块必须为“通过”，但不计入总成绩。

### 3. 职业能力

学生必须具备 1+X 职业技能等级证书（中级）所要求的知识和技能，或修读的《会计电算化实训》课程成绩  $\geq 70$  分。

### 4. 通用能力

学生必须具备高等学校英语应用能力 B 级同等水平及以上（非英语语言类专业）和普通高校计算机一级同等水平及以上（非计算机专业）的通用能力”，其中同等水平是指在我校修读的同类课程成绩为 70 分及以上。英语同类课程指大学英语 1、2 或英语口语或日语或其它小语种，取最高成绩计算；计算机同类课程指计算机应用基础。

## 十三、课程设置表

# 徐州工业职业技术学院

## 大数据与会计专业 2021 版人才培养方案课程设置表

### 1、校平台课程

| 课程类别   | 课程编号     | 课程名称               | 课程性质 | 学期 | 学分  | 周学时 | 总学时 | 讲课学时 | 实践学时 | 社会实践 | 考核方式 |
|--------|----------|--------------------|------|----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
| 公共基础课程 | 71901201 | 入学教育               | 必修   | 1  | 1.0 | 24  | 24  | 2    | 22   | 0    | 考查   |
|        | 71901203 | 军事技能训练             | 必修   | 1  | 2.0 | 56  | 112 | 2    | 110  | 0    | 考查   |
|        | 71712101 | 军事理论               | 必修   | 1  | 2.0 | 2   | 36  | 36   | 0    | 0    | 考查   |
|        | 71813101 | 思想道德修养与法律基础        | 必修   | 1  | 3.0 | 4   | 48  | 48   | 0    | 0    | 考查   |
|        | 71814101 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论 | 必修   | 2  | 4.0 | 4   | 64  | 48   | 0    | 16   | 考试   |
|        | 71813102 | 形势与政策 1            | 必修   | 1  | 0.2 | 2   | 8   | 4    | 0    | 4    | 考查   |
|        | 71813103 | 形势与政策 2            | 必修   | 2  | 0.2 | 2   | 8   | 4    | 0    | 4    | 考查   |
|        | 71813105 | 形势与政策 3            | 必修   | 3  | 0.2 | 2   | 8   | 4    | 0    | 4    | 考查   |
|        | 71813106 | 形势与政策 4            | 必修   | 4  | 0.2 | 2   | 8   | 4    | 0    | 4    | 考查   |
|        | 71813107 | 形势与政策 5            | 必修   | 5  | 0.2 | 2   | 8   | 4    | 0    | 4    | 考查   |
|        | 71711101 | 体育 1               | 必修   | 1  | 2.0 | 2   | 26  | 26   | 0    | 0    | 考试   |
|        | 71711102 | 体育 2               | 必修   | 2  | 2.0 | 2   | 28  | 28   | 0    | 0    | 考试   |
|        | 71711103 | 体育 3               | 必修   | 3  | 2.0 | 2   | 28  | 28   | 0    | 0    | 考试   |
|        | 71711104 | 体育 4               | 必修   | 4  | 2.0 | 2   | 28  | 28   | 0    | 0    | 考试   |
|        | 71815101 | 心理健康教育             | 必修   | 1  | 2.0 | 2   | 32  | 8    | 24   | 0    | 考查   |
|        | 72102101 | 大学英语 1             | 必修   | 1  | 3.0 | 4   | 48  | 48   | 0    | 0    | 考试   |
|        | 72102120 | 基础英语               | 必修   | 1  | 3.0 | 4   | 48  | 48   | 0    | 0    | 考试   |
|        | 72102121 | 日语                 | 必修   | 1  | 3.0 | 4   | 48  | 48   | 0    | 0    | 考试   |
|        | 71811102 | 高等数学 1             | 必修   | 2  | 3.0 | 4   | 48  | 48   | 0    | 0    | 考试   |
|        | 71311101 | 计算机应用基础            | 必修   | 1  | 3.0 | 4   | 48  | 24   | 24   | 0    | 考查   |
|        | 72102102 | 大学英语 2             | 选修   | 2  | 3.0 | 4   | 48  | 48   | 0    | 0    | 考查   |
|        | 72102114 | 英语口语               | 选修   | 2  | 3.0 | 4   | 48  | 48   | 0    | 0    | 考查   |
|        | 71811103 | 高等数学 2             | 选修   | 3  | 3.0 | 4   | 48  | 48   | 0    | 0    | 考查   |

说明：1. 修读 35 学分，其中必修 32 学分、选修 3 学分；2. 《基础英语》、《大学英语 1》、《日语》三门语言课程类课程任选其一修读。

## 2、创新创业能力课

|                                               |                      |                 |    |               |     |   |    |    |    |   |    |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------|----|---------------|-----|---|----|----|----|---|----|
| 双创<br>基础<br>课程                                | 72201102             | 职业生涯规划          | 必修 | 2             | 0.5 | 2 | 8  | 8  | 0  | 0 | 考查 |
|                                               | 72201103             | 创新方法训练          | 必修 | 3             | 1.0 | 2 | 16 | 16 | 0  | 0 | 考查 |
|                                               | 72201104             | 就业与创业指<br>导     | 必修 | 4             | 1.0 | 2 | 16 | 16 | 0  | 0 | 考查 |
|                                               | 71714103             | 劳动教育            | 必修 | 2             | 1.0 | 4 | 16 | 2  | 14 | 0 | 考查 |
| 人文<br>素养<br>课程                                | 详见人文<br>素养课汇<br>总表   | 马克思主义理<br>论类课程  | 限选 | 1/2/3<br>/4/5 | 1.0 | 2 | 16 | 0  | 0  | 0 | 考查 |
|                                               |                      | 党史国史类课<br>程     | 限选 |               | 1.0 | 2 | 16 | 0  | 0  | 0 | 考查 |
|                                               |                      | 中华优秀传统<br>文化类课程 | 限选 |               | 1.0 | 2 | 16 | 0  | 0  | 0 | 考查 |
|                                               |                      | 健康教育类课<br>程     | 限选 |               | 1.0 | 2 | 16 | 0  | 0  | 0 | 考查 |
|                                               |                      | 美学类课程           | 限选 |               | 1.0 | 2 | 16 | 0  | 0  | 0 | 考查 |
|                                               |                      | 职业素养类课<br>程     | 限选 |               | 0.5 | 2 | 8  | 8  | 0  | 0 | 考查 |
|                                               | 91817701             | 大学语文            | 限选 |               | 1.5 | 2 | 24 | 24 | 0  | 0 | 考查 |
| 跨院<br>部选<br>修课                                | 详见跨院<br>部选修课<br>程汇总表 | 跨院部选修<br>课程     | 选修 |               | 2.0 | 4 | 32 | 32 | 0  | 0 | 考查 |
| 修读 12.5 学分，其中必修 3.5 学分、限选 7.0 学分、跨院部选修 2.0 学分 |                      |                 |    |               |     |   |    |    |    |   |    |



### 3、院群平台课程

|                      |          |         |    |   |     |   |    |    |    |   |    |
|----------------------|----------|---------|----|---|-----|---|----|----|----|---|----|
| 专业基础课                | 71513162 | 物流概论    | 必修 | 1 | 3   | 4 | 48 | 24 | 24 | 0 | 考查 |
|                      | 71512124 | 会计学原理   | 必修 | 1 | 3   | 4 | 48 | 24 | 24 | 0 | 考试 |
|                      | 71512103 | 经济法基础 1 | 必修 | 1 | 3   | 4 | 48 | 24 | 24 | 0 | 考试 |
|                      | 71513102 | 管理学基础   | 必修 | 2 | 3   | 4 | 48 | 48 | 0  | 0 | 考查 |
|                      | 71512105 | 经济法基础 2 | 必修 | 2 | 3   | 4 | 48 | 24 | 24 | 0 | 考试 |
|                      | 71512202 | 基础会计实训  | 必修 | 2 | 2   | 4 | 48 | 0  | 48 | 0 | 考查 |
|                      | 71512209 | 会计电算化实训 | 必修 | 2 | 2.5 | 4 | 60 | 0  | 60 | 0 | 考查 |
| 总学分 19.5, 必修 19.5 学分 |          |         |    |   |     |   |    |    |    |   |    |

### 4、专业课程

|                                 |          |               |    |   |     |   |    |    |    |   |    |
|---------------------------------|----------|---------------|----|---|-----|---|----|----|----|---|----|
| 专业深化课程                          | 71512106 | 财务会计 1        | 必修 | 2 | 3   | 4 | 48 | 24 | 24 | 0 | 考试 |
|                                 | 71512108 | 财务会计 2        | 必修 | 3 | 3.5 | 4 | 56 | 28 | 28 | 0 | 考试 |
|                                 | 71512125 | 纳税实务与申报       | 必修 | 3 | 3   | 4 | 48 | 48 | 0  | 0 | 考查 |
|                                 | 71512211 | 模拟办税平台实训      | 必修 | 3 | 2   | 4 | 48 | 0  | 48 | 0 | 考查 |
|                                 | 71512130 | Excel 在财务中的应用 | 选修 | 3 | 3   | 4 | 48 | 24 | 24 | 0 | 考查 |
|                                 | 71512127 | 审计学原理         | 选修 | 3 | 3   | 4 | 48 | 24 | 24 | 0 | 考查 |
|                                 | 71512114 | 管理会计          | 选修 | 4 | 3   | 4 | 48 | 48 | 0  | 0 | 考查 |
|                                 | 71512210 | 管理会计实训        | 选修 | 4 | 1   | 4 | 24 | 0  | 24 | 0 | 考查 |
|                                 | 71512115 | 审计实务          | 选修 | 4 | 3   | 4 | 48 | 48 | 0  | 0 | 考查 |
|                                 | 71512204 | 审计实务实训        | 选修 | 4 | 1   | 4 | 24 | 0  | 24 | 0 | 考查 |
| 总学分 18.5, 其中必修 11.5 学分, 选修 7 学分 |          |               |    |   |     |   |    |    |    |   |    |
| 专业方向课                           | 71512128 | 成本会计          | 必修 | 3 | 3   | 4 | 48 | 24 | 24 | 0 | 考查 |
|                                 | 71512112 | 报表分析          | 必修 | 4 | 3   | 4 | 48 | 24 | 24 | 0 | 考试 |
|                                 | 71512107 | 财务管理          | 必修 | 3 | 3.5 | 4 | 56 | 28 | 28 | 0 | 考试 |
|                                 | 71512212 | 财务核算专项实训      | 必修 | 4 | 2   | 4 | 48 | 0  | 48 | 0 | 考查 |
|                                 | 71513197 | Python 基础应用   | 选修 | 3 | 3   | 4 | 48 | 24 | 24 | 0 | 考查 |
|                                 | 71512117 | 事业单位会计        | 选修 | 3 | 2   | 4 | 32 | 16 | 16 | 0 | 考查 |

|                                                                                                                                                       |                  |    |   |   |   |    |    |    |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|---|---|---|----|----|----|---|----|
| 71512129                                                                                                                                              | 企业经营管理沙盘模拟       | 选修 | 3 | 2 | 4 | 32 | 16 | 16 | 0 | 考查 |
| 71513198                                                                                                                                              | Python 在财务分析中的应用 | 选修 | 4 | 2 | 4 | 32 | 16 | 16 | 0 | 考查 |
| 71513101                                                                                                                                              | 经济学基础            | 选修 | 4 | 3 | 4 | 48 | 48 | 0  | 0 | 考查 |
| 71511104                                                                                                                                              | 商务礼仪             | 选修 | 4 | 2 | 4 | 32 | 16 | 16 | 0 | 考查 |
| 总学分 18.5，其中必修 11.5 学分，选修 7 学分                                                                                                                         |                  |    |   |   |   |    |    |    |   |    |
| <p>说明：1. 专业课程即修读完专业基础课之后修读的专业深化课程。</p> <p>2. XX 专业方向课中 XX 命名不超过 4 个字。</p> <p>3. 未细分专业方向的专业，只保留本表第 1 部分，课程类别“XX 专业方向课”改为“专业方向课”，围绕该专业职业面向的落脚点设置课程。</p> |                  |    |   |   |   |    |    |    |   |    |

## 5、实践提升课

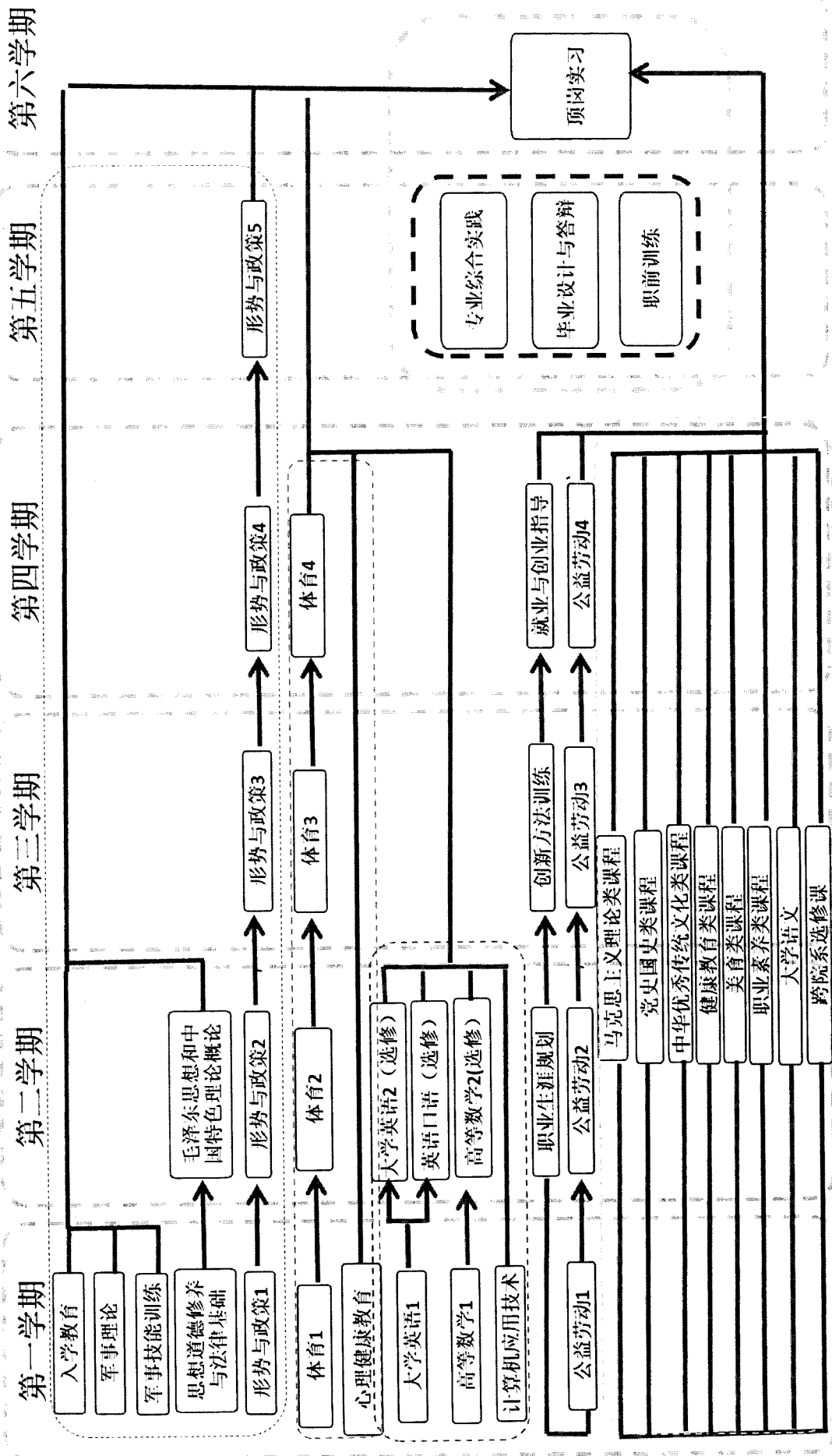
|                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |    |   |    |    |     |   |     |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----|---|----|----|-----|---|-----|---|----|
| 实践<br>提升<br>课程                                                                                                                                                                                                                             | 71514301 | 专业综合实践课  | 必修 | 5 | 6  | 12 | 144 | 2 | 142 | 0 | 考查 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 71514302 | 毕业设计（论文） | 必修 | 5 | 7  | 24 | 168 | 2 | 166 | 0 | 考查 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 71514304 | 职前训练     | 必修 | 5 | 5  | 24 | 120 | 2 | 118 | 0 | 考查 |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 71514305 | 顶岗实习     | 必修 | 6 | 16 | 24 | 384 | 2 | 382 | 0 | 考查 |
| 总学分 34，必修 34 学分                                                                                                                                                                                                                            |          |          |    |   |    |    |     |   |     |   |    |
| <p>说明：1、专业综合实践课：同一专业方向，设置若干模块，学生任选其一，另行发布；</p> <p>2、毕业设计课题必须经二级学院审核，实行师生双选，课题另行发布；毕业设计结题时，优秀必须通过二级学院公开答辩；</p> <p>3、职前训练、顶岗实习记为学业绩效，“通过”获得学分，通过方可毕业；</p> <p>4、学生修读院群平台课程、专业课程获得 50 学分及以上后方可进行专业综合实践和毕业设计环节；学生获得 117 学分后方可进行职前训练和顶岗实习环节。</p> |          |          |    |   |    |    |     |   |     |   |    |

## 十四、其它说明

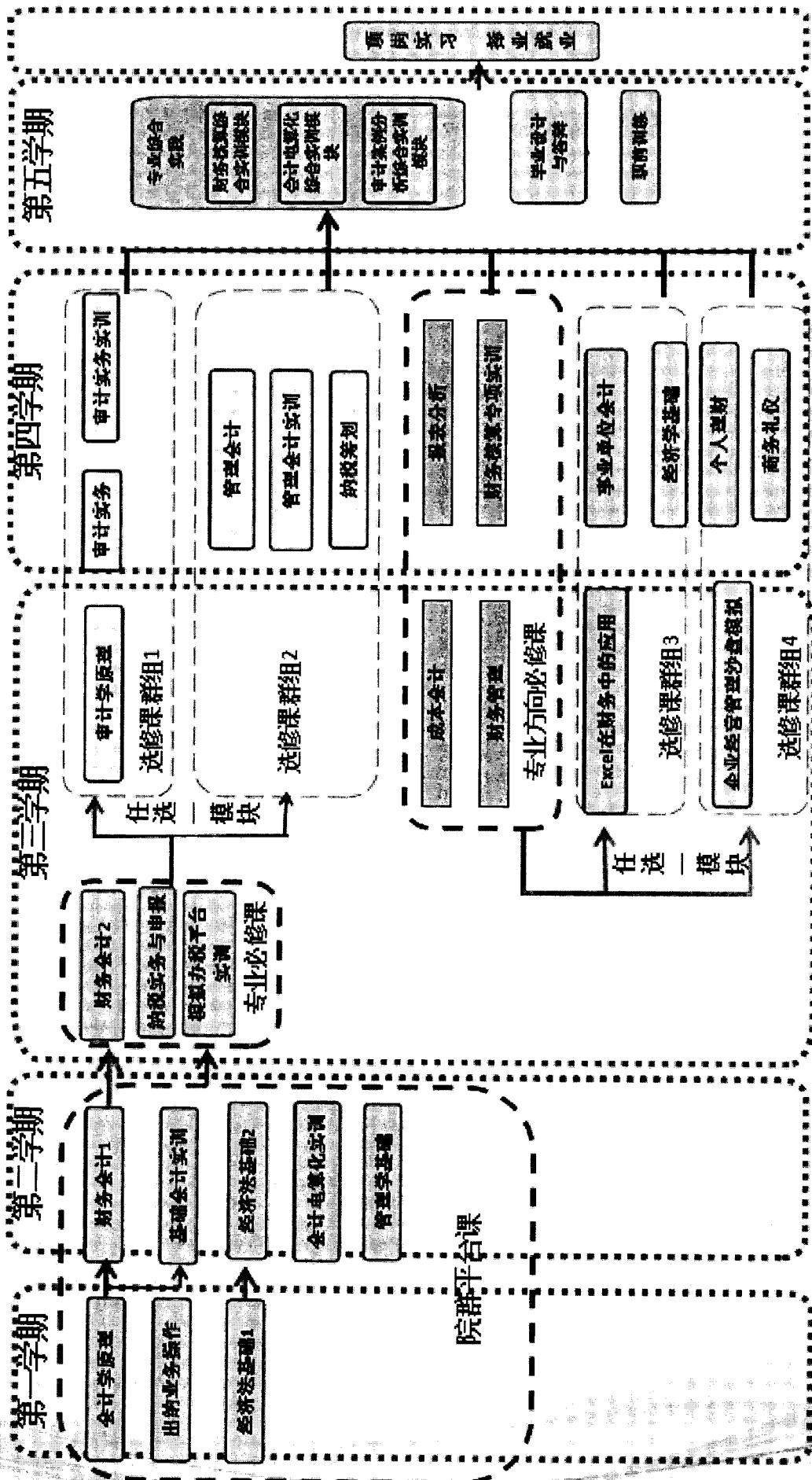
## 十五、修读导引图

校平台课与创新创业能力课地图及专业课程地图如下图所示。

# 校平台课与创新创业能力课地图



# 会计专业课程地图



## 十六、培养方案论证意见与专业建设指导委员会组成

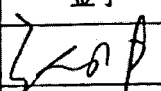
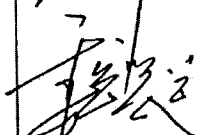
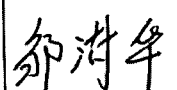
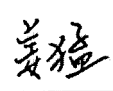
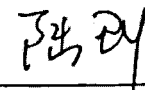
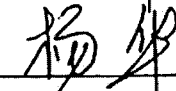
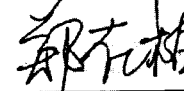
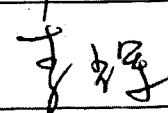
从培养目标、课程体系、课程结构、课程名称的规范性、学时多少、人才培养规律、文字数据等方面论证其科学性和合理性，表明是否同意该方案。

该方案培养目标制定准确、合理，课程体系严谨、科学，课程结构注重对学生动手能力的培养，课程名称规范，专业总学分为 138，理论实践课时分配符合人才培养规定。核心课程设置体现了当前会计岗位所必须知识体系，课程总体能够通过典型工作任务来提炼职业能力，从而构建基于职业能力的课程体系，课程前后安排得当合理，学时适中，完全符合现代高职教育人才培养规律。

同意该方案。

负责人：

2019 年 11 月 30 日

| 序号 | 姓名  | 工作单位           | 职务/职称                 | 签字                                                                                    |
|----|-----|----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 张恒中 | 徐州工业职业技术学院     | 高级经济师                 |   |
| 2  | 魏贤运 | 徐州工业职业技术学院     | 副教授<br>注册会计师<br>高级会计师 |  |
| 3  | 邹澍华 | 徐州工业职业技术学院     | 副教授<br>会计师            |  |
| 4  | 姜猛  | 徐州工业职业技术学院     | 副教授<br>高级审计师          |  |
| 5  | 陆群  | 徐州工业职业技术学院     | 副教授<br>审计师            |  |
| 6  | 杨华  | 徐州南普机电科技有限公司   | 总经理<br>高级会计师          |  |
| 7  | 郑在柏 | 徐州财源财务公司       | 高级会计师<br>注册会计师        |  |
| 8  | 李辉  | 江苏联合职业技术学院徐州分院 | 系主任、教授<br>注册会计师       |  |